ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DOMOVA MLÁDEŽE

VOŠ a SPŠE

PLZEŇ

Směrnice č.:	**D 6_002**		
Revize č.:	**0**	**Platná od:**	**1.září 2024**
	Datum:	**Jméno:**	**Podpis:**
Vypracoval:	1.června 2024	PhDr. Ing. Jiří Valenta, DBA, zástupce ředitele pro DM	
Přezkoumal:	20.června 2024 24. června 2024 ……..	Porada vedení Pedagogická rada Školská rada	**……..** **……..** **……..**
Schválil:	……..	Mgr. Vlastimil Volák, ředitel	
Spisový znak:		**Skartační znak:**	

Školní vzdělávací program

Domova mládeže VOŠ a SPŠE Plzeň
Koterovská 85, Plzeň, 326 00

Identifikační údaje

I. Stanovení základního výchovně vzdělávacího cíle

II. Základní informace o zajištění výchovně vzdělávacího procesu na domově mládeže (DM), personální zajištění, materiální podmínky, ekonomické zabezpečení, časový plán vzdělávání

III. Přijímací řízení a organizace školního roku

IV. Rámcová orientace výchovně vzdělávacích aktivit a jejich principy

V. Profesní příprava pedagogických pracovníků

VI. Realizace minimálního preventivního programu pro školy a školská zařízení

VII. Konkrétní cíle vzdělávání a klíčové kompetence žáka budované a posilované na domově mládeže

VIII. Formy a metody výchovné činnosti

IX. Řízení a kontrola (hlavní úkoly)

X. Bezpečnost, ochrana zdraví a požární ochrana

Přílohy:

1. Vnitřní řád DM v aktuálně platném znění

Identifikační údaje organizace

VOŠ A SPŠE PLZEŇ, Koterovská 85, Plzeň, 32600

Zřizovatel: Plzeňský kraj, Škroupova 18, 30100
Právní forma: příspěvková organizace
Tel.: +420 377 418 111 (vrátnice)
Tel.: +420 603 145 185 (ředitel organizace)

Ředitel organizace: Mgr. Vlastimil Volák
IČ: 49774301
www: spseplzen.cz
E-mail: spse@spseplzen.cz

Domov mládeže VOŠ a SPŠE Plzeň:

Domov mládeže, Částkova 58, Plzeň, 32600
Tel.: +420 377 418 561 (recepce)
Tel.: +420 774 530 960 (zástupce ředitele pro DM, vedoucí vychovatel)

Zástupce ředitele pro domov mládeže/vedoucí vychovatel: PhDr. Ing. Jiří Valenta, DBA
E-mail: domovmladeze@spseplzen.cz

I.
Stanovení základního výchovně vzdělávacího cíle

„Základním smyslem a posláním domova mládeže je tvorba optimálních podmínek k smysluplnému a plnohodnotnému využívání volného času mladého člověka podporou volnočasových aktivit a zájmového vzdělávání, a to na základě dobrovolnosti, spontánnosti, sebepoznávání a motivace. Výchovný proces na domově mládeže by měl přímo navazovat na dosažený stupeň rozvoje klíčových kompetencí jedince a kolektivu a nenásilně usilovat o co nejlepší vstup a zapojení se do života společnosti.“

V součinnosti s vedením škol a třídními učiteli je třeba vytvářet optimální podmínky pro plnění úkolů vyplývajících z výchovně vzdělávacího procesu a přispívat tím k harmonickému vývoji osobnosti ubytovaných žáků a studentů.

II.
Základní informace o zajištění výchovně vzdělávacího procesu na domově mládeže

a) Personální zajištění

Mgr. Vlastimil Volák	ředitel VOŠ a SPŠE Plzeň
PhDr. Ing. Mgr. et Mgr. Jiří Valenta, DBA	zástupce ředitele VOŠ a SPŠE Plzeň pro DM vedoucí vychovatel DM
Dana Saučuk Knoppová	vedoucí směny na DM

Celkem na DM pracuje 26 pedagogických pracovníků, z toho:

- 17 skupinových vychovatelů (pavilon A: 10, pavilon B: 7),
- 3 zastupující vychovatelé,
- 4 pedagogičtí pracovníci v noční službě (asistenti pedagoga, vychovatelé),
- 2 vedoucí pracovníci (vedoucí vychovatel DM a vedoucí směny DM).

b) Materiální podmínky

Areál domova mládeže tvoří dvě desetipatrové výškové budovy (pavilony A+B), které jsou odděleny víceúčelovou spojovací halou s recepcí. Na každém podlaží je samostatně umístěna výchovná skupina s oscilujícím počtem mezi 26-33 žákyněmi nebo žáky, přičemž svojí kanceláří tam disponuje i příslušný skupinový vychovatel. V případě zřízení výchovné skupiny složené pouze ze studentek a studentů se zde počet ubytovaných pohybuje mezi 40 až 50 osobami.

Celkový počet ubytovaných na domově mládeže osciluje v průběhu školního roku mezi 510 a 530 osobami.

Ubytovaní mají k dispozici převážně dvojlůžkové pokoje, ve výjimečných a odůvodněných případech lze poskytnout ubytování v pokoji jednolůžkovém. Osvětlení pokojů je zářivkového typu, na čtení a ke studiu lze využít také lampičky s žárovkou směrového typu. Podlaha je z PVC a je takto dobře omyvatelná. K dispozici na každém pokoji jsou čalouněné válendy na spaní, židle, stoly a šatní skříně, odpadkový koš a kbelík na úklid. Žáci mohou na svých pokojích využívat též uzamykatelné skříňky.

K přípravě menších pokrmů nebo k jejich tepelné úpravě slouží čajová kuchyňka na každém patře (vařič, varná konvice, mikrovlnná trouba apod.), ke společné přípravě na výuku a akce výchovné skupiny společenská místnost. Na každém patře je také umístěna lednice a lékárnička.

Toalety a sprchy jsou centrální na každém patře a slouží vždy jen ubytovaným z příslušné výchovné skupiny (chlapci nebo dívky). Podlaha společné chodby, sprchové místnosti a toalet je vybudována z dlaždic. Pitná voda je k dispozici na každém patře ve vychovatelně, v kuchyňce, sprchách a na toaletě.

Ve spojovací hale se lze zapojit do hraní stolního tenisu, kulečníku, stolního fotbalu nebo také pořádat kulturní či v omezeném rozsahu i sportovní akce. Zde je také k dispozici nápojový automat, přístroj k úpravě vody i automat na drobné občerstvení. Stravování (snídaně, obědy, večeře) je zajištěno ve školní jídelně, která je součástí školského areálu.

Lůžkoviny se mění pravidelně, v intervalu 14 dní. Sklad lůžkovin je umístěn v suterénu pavilonu A, kam příslušný vychovatel použité prádlo odváží a kde zároveň odebírá prádlo čisté. Ubytovaní, kteří používají lůžkoviny vlastní je mění ve stejném intervalu 14 dní. Úklidové práce společných prostor zajišťují uklízečky. O pořádek na pokojích pečují ubytovaní žáci.

Ke sportovnímu vyžití žáků je trvale zřízeno několik zájmových sportovních kroužků, např. sálové kopané, basketbalu, volejbalu, volného plavání aj. Tyto aktivity se odehrávají v tělocvičnách školy, resp. v Městském bazénu v Plzni na Slovanech.

Žáci se mohou v této souvislosti zapojovat také do soutěžních, sportovních a kulturních akcí skupinového, pavilonového, ale i celodomovního charakteru.

K dispozici jsou též dvě externí hřiště s umělým povrchem, event. hřiště asfaltové a travnaté, nacházející se v areálu školy.

V přízemí objektu pavilonu A jsou umístěny tři místnosti vybavené pro relaxační sportovní činnost (odděleně pro chlapce a dívky, místnost na box a házení šipek). Na stejném podlaží jsou také dvě žákovské knihovny s pravidelným provozem a místnost s kopírovacím strojem, na kterém lze kopírovat po předchozím dobití kreditu na čip či magnetickou kartu.

Rozložení pokojů pro ubytované žáky a studenty

Pavilon A (celkem: 10 pater)
Pavilon B (celkem: 9 pater)

Pavilon A	Počet pokojů	Maximální počet ubytovaných
1.patro	18	33
2.patro	18	33
3.patro	18	33
4.patro	18	33
5.patro	18	33
6.patro	18	33
7.patro	18	33
8.patro	18	33
9.patro	18	33
10.patro	17	31
Pavilon B	**Počet pokojů**	**Maximální počet ubytovaných**
2.patro	18	32
3.patro	18	32
4.patro	18	32
5.patro	18	32
6.patro	18	32
7.patro	18	32
8.patro	18	32
9.patro	18	32
10.patro	18	32

c) Ekonomické zabezpečení

Provoz domova mládeže je zajišťován především z finančního příspěvku zřizovatele (Plzeňský kraj) určeného na provoz. Tyto ekonomické prostředky zajišťují kvalitní ubytování žákům a studentům v odpovídajících podmínkách vyhovujících platné legislativě.

d) Časový plán vzdělávání

Na školní vzdělávací program domova mládeže navazuje každoroční **roční plán činnosti** domova mládeže s orientačním časovým rozložením činností. Roční plán činnosti schvaluje zástupce ředitele VOŠ a SPŠE Plzeň pro domov mládeže.

- **Měsíční plán** domova mládeže obsahuje konkrétní akce s termíny a určením zodpovědnosti konkrétního pedagogického pracovníka a schvaluje jej vedoucí vychovatel domova mládeže.

- **Režim dne** je součástí Vnitřního řádu domova mládeže a jeho obsahem je časové rozložení pravidelných činností žáků, tj. např. doba určená k odpočinku, trávení volného času a přípravě na vyučování.
- **Rozvrh služeb** pedagogických pracovníků je zpracováván vedoucím vychovatelem vždy na jeden měsíc s dostatečným časovým předstihem.

POZN.: ŠVP není ročním plánem, ale obsahuje program činnosti na dobu jednoho vzdělávacího cyklu pro celý domov mládeže. Výhodou programu na toto období je jeho operativnost, možnost kreativně reagovat na možné změny podmínek a možnost propojovat či přesouvat témata během celého pobytu žáků v domově mládeže.

e) Obsah vzdělávání

- **Studijní doba a studijní klid**
  Pedagogičtí pracovníci pomáhají při přípravě na vyučování dle svého zaměření a schopnosti motivace v době osobního volna žáků i v době studijního klidu. Sledují pravidelně prospěch a průběžnou klasifikaci žáků. Umožní žákům návštěvu konzultačních hodin u jednotlivých vyučujících. Podporují pomoc starších spolužáků mladším. Žáci využívají při svém učení nejrůznější studijní materiály jak z teoretického, tak z praktického vyučování, zdroje z knihovny školy, domova mládeže, internetu a jiných médií.

- **Schůzky žáků s vychovatelkou/vychovatelem**
  Pedagogický pracovník seznamuje své svěřence s plánem práce na konkrétní týden, s činnostmi a aktivitami, do kterých se mohou průběžně zapojit. Seznámí ubytované s nedostatky v úklidu, které byly při průběžné týdenní kontrole zjištěny a domluví se na jejich odstranění. V rámci výchovné skupiny se vychovatel domlouvá s žáky na pravidelných službách na kuchyňce a nejbližšího okolí domova mládeže. Pokud se konají mimořádné akce ve škole či na domově mládeže, při kterých je potřeba pomoci, domlouvá se vychovatelka/vychovatel se žáky na průběžných službách, výpomoci apod.

- **Volnočasové aktivity pravidelné**
  Pedagogičtí pracovníci realizují volnočasové aktivity a zajišťují činnost zájmových kroužků dle svého zaměření v době k této činnosti určené. Zájmové aktivity vedou k získávání zručnosti, dovednosti a praktických zkušeností. Všechny sportovní a zájmové aktivity přispívají ke zlepšování fyzické kondice, vedou žáky k aktivnímu odpočinku, k rozvíjení pohybové kultury a pohybových dovedností, k upevňování morálněvolních vlastností a v neposlední řadě k probouzení ctižádosti a soutěživosti žáků. Nedílnou součástí sportovních aktivit je osvojování si základních pravidel jednotlivých sportovních disciplín a míčových her a též zásad poskytování první pomoci při úrazu.

- **Volnočasové aktivity příležitostné**
  Pedagogičtí pracovníci připravují a realizují volnočasové příležitostné aktivity dle celoročního výchovného plánu domova mládeže. I tyto aktivity vedou žáky k aktivnímu odpočinku, k rozvíjení pohybových dovedností, k upevňování morálněvolních vlastností,

k probouzení ctižádosti a soutěživosti žáků, k prohlubování a navazování nových vzájemných přátelských vztahů mezi ubytovanými a k budování důvěry mezi ubytovanými a vychovateli.

III.
Přijímací řízení a organizace školního roku, časový plán

a) Přijímací řízení

Na umístění v domově mládeže není právní nárok. Přihláška do domova mládeže se podává na každý školní rok. O umístění do domova mládeže žádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák podáním přihlášky k ubytování na adresu školy. Termín pro podání přihlášky stanoví ředitel školy, který rozhoduje o přijetí či nepřijetí.

Přihlášky žáků a studentů jsou na příslušných tiskopisech sumarizovány u vedoucího vychovatele a prostřednictvím sekretariátu školy a v souladu se spisovým řádem zaevidovány. V případě nepřijetí do domova mládeže lze podat odvolání do 3 pracovních dnů ode dne doručení oznámení o nepřijetí ke KÚPK, Škroupova 18, 306 13 Plzeň, a to podáním učiněným u VOŠ a SPŠE Plzeň, Koterovská 85, 326 00,

Kritéria přijímacího řízení:

- ubytovací kapacita domova mládeže,
- zahájené studium na VOŠ a SPŠE Plzeň,
- zdravotní stav, event. sociální potřebnost,
- dojezdová vzdálenost žadatele z místa bydliště.

Důvody k ukončení ubytování v domově mládeže:

- požádá-li o to písemně žák, pokud je zletilý,
- požádá-li o to rodič, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka,
- zákonný zástupce, nebo žák neplatí úhradu za ubytování a stravování,
- žák přestal být žákem školy,
- žákovi bylo povoleno přerušení studia,
- žákovi bylo ukončeno ubytování pro porušení Vnitřního řádu domova mládeže tzn. vyloučení z domova mládeže dle § 31 školského zákona (při podmíněném vyloučení a vyloučení z domova mládeže se postupuje ve správním řízení v souladu se školským zákonem a školním řádem v platném znění).

b) Organizace školního roku

POZN.: Konkrétní dny v měsíci jsou určeny vždy před zahájením příslušného školního roku.

období školního vyučování I. pololetí: zahájení vyučování	září
vysvědčení s hodnocením za první pololetí	leden
II. pololetí: ukončení vyučování	červen
školení BOZP a PO zaměstnanců	srpen
zahajovací schůzka rodičů s vedením domova mládeže VOŠ a SPŠE Plzeň	září
nástup žáků do domova mládeže	září
podzimní prázdniny	říjen
vánoční prázdniny	prosinec – leden
nástup žáků po vánočních prázdninách do domova mládeže	leden
jednodenní pololetní prázdniny	únor
jarní prázdniny v délce jednoho týdne	únor
velikonoční prázdniny	duben
hlavní prázdniny	červenec + srpen
termíny přijímacích zkoušek na střední školy a VOŠ	dle plánu škol na 2. pololetí šk. roku
Zahajovací provozní porada domova mládeže	srpen
Pololetní provozní porada domova mládeže	únor
Závěrečná provozní porada domova mládeže	červen
Pravidelné provozní porady domova mládeže	PO – ČT od 14.30 do vyčerpání programu (pozn. též v návaznosti na porady vedení VOŠ a SPŠE Plzeň a dle aktuální potřeby)
porady užšího vedení VOŠ a SPŠE Plzeň	pondělí od 8.30 hod. do vyčerpání programu
porady vedoucích kateder VOŠ a SPŠE Plzeň	čtvrtek od 10.30 hod. do vyčerpání programu
porady vedoucích provozních úseků VOŠ a SPŠE Plzeň	čtvrtek od 13.00 hod. do vyčerpání programu
schůzky skupinových vychovatelů se zástupci žákovských samospráv	měsíčně
schůzky vedení VOŠ a SPŠE se zástupci žákovských samospráv	listopad + únor
třídní aktivy	dle dodaných plánů práce jednotlivých škol
nástup pedagogických pracovníků do zaměstnání (vedoucí pracovníci domova mládeže, skupinoví vychovatelé, asistenti pedagoga, vychovatelé v noční službě)	srpen

IV.
Rámcová orientace výchovně vzdělávacích aktivit a jejich principy

1. Tvorba kvalitních podmínek pro úspěšné zvládnutí zvoleného studijního oboru žáky a pro jejich aktivní zapojení do výchovně vzdělávacího procesu i zájmových činností v domově mládeže.

2. Pedagogický sbor domova mládeže chápe svoji činnost jako cílevědomý a dlouhodobý proces fungující na principech demokracie a humanismu a vyvíjí snahu o postupné utváření všestranně a harmonicky rozvinuté osobnosti žáka. Realizací výchovně vzdělávacího procesu orientují na následující oblasti:

    - trvale příznivé a přínosné klima ve školském zařízení,
    - funkci domova mládeže nutno chápat jako "náhradní rodinné prostředí" s přímou vazbou na rodiče, event. zákonné zástupce žáků,
    - preferenci vzájemného respektu a partnerských vztahů mezi pedagogem a žákem, posilování týmové spolupráce, sebeúcty, komunikačních dovedností, ale také pocitu bezpečí a intenzity spoluprožívání,
    - rozvoj a posilování tolerantních postojů k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti,
    - tvorbu podmínek pro aktivní a účinné zapojení žáků do rozhodovacího procesu (samosprávy),
    - důkladné, diferencované a odborně vedené poznávání a diagnostikování osobnosti žáka i vzájemných vztahů ve výchovné skupině,
    - přípravu a realizaci celodomovních, pavilonových a skupinových akcí (s ohledem na různorodé složení výchovných skupin), nabídka programů, pořady a akcí, jejichž prioritním cílem je ovlivňování chování žáků, jejich společenského vystupování, a to nejen v domově mládeže, ale i ve vztahu k okolí a společnosti.

3. Průběžné objasňování porušovaných ustanovení Vnitřního řádu domova mládeže a režimu dne, společně s riziky, která z toho vyplývají. Zapojení žáků do připomínkového řízení k ustanovením Vnitřního řádu a tyto následně racionálně aktualizovat.

4. Při výchově zdůrazňovat nezbytnost aktivní účasti jednotlivců a zájmových skupin na ochraně a tvorbě životního prostředí.

5. Ve spolupráci s učiteli, mistry odborného výcviku, rodiči i žáky průběžně analyzovat studijní výsledky a příčiny problémů a negativních jevů v chování některých žáků.

6. Zkvalitnit vedení povinné pedagogické dokumentace. V rámci prevence sociálně patologických jevů provádět namátkové kontroly při podezření z požití alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek (VŘ DM odst. IV. - body 2 a 4).

7. Do výchovného působení zahrnout mediální výchovu jako prevenci proti šíření virtuální drogy.

8. Žákům a studentům se speciálními vzdělávacími potřebami je v domově mládeže věnována zvýšená pozornost. Snahou všech pedagogických pracovníků, ale i ostatních zaměstnanců domova mládeže, je vytvořit každému žákovi a studentovi potřebné zázemí k jeho osobnostnímu rozvoji. Při výchově a vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami vycházíme z konkrétního vyšetření a doporučení. Na základě těchto dokumentů upravujeme po dohodě se žákem či studentem a jeho zákonnými zástupci podmínky pro výchovu a vzdělávání. Při vzdělávání používají žáci a studenti domova mládeže knihy, které jsou v knihovně každého pavilonu. Mají přístup na internet a Wi-fi.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví při výchově a vzdělávání se zajišťuje základním poučením žáků a studentům o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Školení provádějí vychovatelé při nástupu žáků a studentů do domova mládeže. Školení se opakuje v průběhu školního roku. Vychovatelé seznamují žáky a studenty s nebezpečím ohrožující jejich bezpečnost, zdraví a život. Toto školení je i součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a vyváženému stavu tělesné, duševní a sociální pohody. V domově mládeže se se vytváří snaha o příznivé sociální klima, otevřenost, toleranci, úctu jednoho k druhému, vzájemnou empatii a pomoc druhému.
   Ubytovací prostory odpovídají obecně závazným právním předpisům.

10. V domově mládeže je od neděle do čtvrtka zajištěna čtyřiadvacetihodinová služba. V pátek a neděli je služba přítomna v době odjezdu a příjezdu žáků. Tato služba zajišťuje taktéž dostupnost prostředků první pomoci.

Ve výchovně vzdělávacím procesu členové pedagogického sboru respektují a důsledně realizují tyto materiály:

Předpisy obecně platné v resortu školství v aktuálním znění:

- zákon č. 561/2004 Sb. Školský zákon,
- zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, zákon č. 379/2015 Sb.,
- Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT č.j.: 37014/2005-25 (Věstník MŠMT sešit 2/2006)
- Úmluva o právech dítěte,
- Metodický pokyn k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních č.j. 21149/2016 i metodická doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j.: 21291/2010-28,
- Minimální preventivní program pro školy a školská zařízení v oblasti zneužívání návykových látek "Škola bez drog" (Věstník MŠMT ČR, sešit 3/98),
- Metodický list k poskytování poradenských služeb na školách a školských zařízeních (Věstník MŠMT ČR, sešit 5/98),

- zákon č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,
- Usnesení vlády ČR ze dne 25. ledna 2016 č. 66 o strategii prevence kriminality v ČR na léta 2016 až 2020,
- Národní program řešení problematiky HIV/AIDS v ČR v období let 2018 až 2022 a usnesení vlády ČR ze dne 29. listopadu 2017 č. 839,
- Bulletin národní protidrogové centrály,
- MŠMT - provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2021/2022 a jeho aktualizace v průběhu školního roku.

Interní materiály

- pracovní náplň vedoucího vychovatele, vedoucího směny, vychovatele, asistenta pedagoga,
- plán služeb pedagogických pracovníků,
- koncepce projektu "Zdravý životní styl" v podmínkách domova mládeže,
- Minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek "Škola bez drog",
- Rámcový program prevence sociálně patologických jevů v podmínkách domova mládeže VOŠ a SPŠE Plzeň.

V.
Profesní příprava pedagogických pracovníků

Profesní přípravu pedagogických pracovníků obsahově tvoří:

- vlastní metodická činnost: v průběhu školního roku vychovatelé využívají ve výchovné a pedagogické práci zpracované metodické materiály a při jejich výběru reagují na nabídku jednotlivých metodických okruhů,
- rozvoj pedagogických schopností a dovedností, uplatňování nových forem a metod ve výchovné práci,
- další zvyšování kvalifikace formou samostudia, vzdělávacích akcí nebo doplňujícího studia.

VI.
Realizace minimálního preventivního programu pro školy a školská zařízení

Minimální preventivní program pro domov mládeže v oblasti zneužívání návykových látek úzce souvisí s náplní a realizací dlouhodobé koncepce: „Zdravý životní styl v podmínkách domova mládeže“.

Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů v podmínkách domova mládeže tvoří 3 základní pilíře:

- hlavní směry pedagogického působení,
- spolupráce relevantních subjektů v oblasti prevence, výchovy, vzdělávání, bezpečnosti aj.,
- zabezpečení účinného fungování systému prevence na domova mládeže = základní penzum činností, které mají zabezpečovat pedagogičtí pracovníci na jednotlivých stupních řízení výchovné práce:

a) ředitel školy (čtvrtý stupeň řízení)[1],
b) zástupce statutárního orgánu (třetí stupeň řízení),
c) zástupce ředitele školy pro domov mládeže, vedoucí vychovatel domova mládeže (druhý stupeň řízení),
d) vedoucí směny (první stupeň řízení),
e) metodik prevence VOŠ a SPŠE Plzeň,
f) skupinoví vychovatelé obou pavilonů,
g) zastupující vychovatelé,
h) asistenti pedagoga a vychovatelé v noční službě.

VII.
Konkrétní cíle vzdělávání a klíčové kompetence žáka budované a posilované na domově mládeže

a) Konkrétní cíle vzdělávání

Pedagogické působení v domově mládeže naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané č. 561 / 2004 Sb. (Školský zákon).

Cílové formulace výchovně vzdělávacích činností v domově mládeže:

- rozvoj osobností žáků a studentů,
- rozvoj učení a poznávání,
- rozvoj verbální a neverbální komunikace,
- schopnost týmové spolupráce,
- získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako osobnost působící na své okolí,
- osvojování základních hodnot, na nichž je založena naše společnost,
- tváření vědomí národní a státní příslušnosti a respekt k identitě každého jednotlivce,
- vychovávat žáky k smysluplnému využívání volného času a vybavovat žáky dostatkem,
- námětů pro naplňování volného času,
- získávat a uplatňovat znalosti o životním prostředí.

[1] Dle organizační struktury platné od 1. 8. 2023.

Dochází k respektování požadavků současné pedagogiky volného času, zejména zásady dobrovolnosti, citlivosti a citovosti. Volnočasové zájmy mládeže, skladba aktivit a přístup k nim se za poslední léta výrazně změnily, proto je vychovatelům třeba nabídnout ucelený inovační systém vzdělávání. To vychází z potřeby zajistit informovanost o nových trendech a aktivitách, které jsou mladým lidem blízké a oslovují je. Je nezbytné, aby pedagogové mohli ubytovaným žákům nabízet aktivity, které jsou atraktivní, společensky žádoucí a pedagogicky přínosné.

Pedagogické působení v domově mládeže probíhá v oblasti:

Neformálního vzdělávání:	**Informálního vzdělávání:**
- cílené působení vychovatelů - jednorázové příležitostné akce	- sociální klima - prostředí - vrstevnické vztahy

Pro činnosti, které nelze plně rozvinout v domově mládeže, je žákům umožňována účast v činnostech, které nabízejí další místní subjekty. Účast v těchto činnostech je buď individuální, nebo skupinová za doprovodu vychovatele.

b) Klíčové kompetence

Klíčové kompetence jsou takové soubory vědomostí, dovedností a postojů, které lze široce uplatňovat v rozmanitých profesích a životních situacích. Získané kompetence umožňují žákům lépe se přizpůsobovat společenskému vývoji. Rozvíjení klíčových kompetencí získaných v průběhu pobytu na domově mládeže musí vycházet z osobnostních dispozic, fyzických předpokladů žáků a musí důsledně respektovat jejich individuální zvláštnosti. Při utváření klíčových kompetencí je důležitá zejména vhodná volba metod a organizačních forem výchovy. Ve středním (sekundárním) vzdělávání jsou klíčové kompetence doplněny o odborné kompetence, které neexistují izolovaně, ale navzájem se prolínají a doplňují.

Kompetence k učení

Žák by měl:

- využívat vhodné metody a techniky při učení a praktických činnostech,
- být motivován k rozšiřování a prohlubování svých vědomostí a dovedností,
- reagovat na hodnocení ze strany druhých, přijímat radu i oprávněnou kritiku,
- uplatňovat základní zkušenosti a postupy v pracovních činnostech.

Kompetence k řešení problémů

Žák by měl:

- rozpoznat problémy a hledat nejvhodnější způsob řešení,
- řešit běžné životní situace a překážky, překonávat je přiměřeně ke svým možnostem, případně za pomoci druhé osoby,
- dokázat přivolat pomoc v případě ohrožení vlastní nebo jiné osoby.

Kompetence komunikativní

Žák by měl:

- dokázat se, v rámci svých možností, srozumitelně vyjadřovat ústní, písemnou nebo jinou alternativní formou,
- naslouchat druhým, rozumět obsahu sdělení a adekvátně na něj reagovat,
- využívat pro komunikaci běžné informační a komunikační prostředky,
- využívat získané komunikativní dovednosti k vytváření pozitivních vztahů a ke spolupráci s ostatními lidmi.

Kompetence sociální a personální

Žák by měl:

- vědět o svých základních právech a povinnostech a respektovat práva a povinnosti ostatních,
- orientovat se v základních mravních hodnotách a uplatňovat základní pravidla společenského chování,
- jednat zodpovědně vůči vlastní i druhé osobě,
- dokázat se přiměřeně chovat v krizových situacích i v situacích ohrožujících život podle pokynů kompetentních osob a uplatňovat osvojené dovednosti a postupy.

Kompetence občanské

Žák by měl:

- znát základní práva a povinnosti občanů, respektovat společenské normy a pravidla soužití,
- uvědomovat si význam zdravého životního stylu, chránit své zdraví i zdraví druhých lidí,
- podílet se na ochraně životního prostředí a jednat v souladu se strategií udržitelného rozvoje,
- rozpoznat nevhodné a rizikové chování.

Kompetence pracovní

Žák by měl:

- mít osvojeny základní pracovní dovednosti, návyky a postupy pro každodenní běžné pracovní činnosti,
- chápat význam práce a možnost vlastního zapojení do pracovního procesu,
- plnit stanovené povinnosti, být schopen spolupráce, respektovat práci svou i druhých,
- znát možnosti využívání poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- znát a dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny práce i ochrany zdraví při práci.

VIII.
Formy a metody výchovné činnosti

a) Formy výchovné činnosti

- plánování a příprava výchovné činnosti a aktivity,
- kolektivní působení,
- individuální působení,
- individuální pohovory,
- průběžné neformální působení,
- pravidelné činnosti obsažené v denním režimu domova mládeže,
- pravidelné aktivity – studijní klid, zájmové kroužky, sportovní aktivity, internet aj.
- příležitostné aktivity – jednorázové akce, exkurze, výlety, turnaje, soutěže, besedy, kulturní akce ve městě aj.

b) Metody výchovné činnosti

- motivace a aktivizace žáků,
- rozhovory a diskuze řízené i neřízené,
- besedy, přednášky,
- ankety, dotazníky,
- modelové situace,
- monitorování sociálního klimatu a kultury školy a domova mládeže,
- monitorování a hodnocení výsledků vzdělávání (úspěšnost žáků, zapojení do aktivit a projektů),
- průběžná výchovná a kontrolní činnost – pořádek, úklid, dodržování Školního řádu VOŠ a SPŠE a Vnitřního řádu domova mládeže.

IX.
Řízení a kontrola (hlavní úkoly)

- S výhledem minimálně na jeden školní rok je nutno srozumitelně formulovat výchovné cíle a rámcově vymezit úkoly v jednotlivých oblastech.
- V relaci s koncepcí a ekonomickými možnosti zařízení postupně optimalizovat materiální, personální a organizační podmínky pro splnění vymezených úkolů.

- Neustávat ve snaze zlepšit spolupráci se všemi typy školských zařízení, a to nejen na úrovni vedení domova mládeže a jednotlivých škol, ale i při vzájemné výměně zkušeností mezi vychovateli a učiteli.
- Navázat spolupráci s neškolskými organizacemi a získané poznatky uplatňovat ve výchovné práci.
- V rámci současných struktur řízení vyžadovat kompetence a odpovědnost příslušných pracovníků podle platných obecně závazných a interních pokynů.
- Zkvalitnit kontrolní činnost v jednotlivých výchovných skupinách.
- Poznatky z kontrol a hospitací zařazovat podle konkrétní situace do jednání provozních porad domova mládeže, porad vedení organizace a pedagogických rad.
- Nejméně 2x ročně posoudit plnění úkolů v jednotlivých oblastech.
- Důsledně hodnotit a podle stanovených kritérií oceňovat skutečný podíl pedagogických pracovníků na plnění stanovených úkolů a na jejich individuálně koncipovaných aktivitách.

X.
Bezpečnost, ochrana zdraví a požární ochrana

Domov mládeže vyhledává, zjišťuje a vyhodnocuje možná rizika vyplývající z činnosti i provozu. Provozní i pedagogičtí pracovníci školy seznamují žáky s riziky potenciálně ohrožujícími jejich zdraví a postupy, které zvyšují jejich bezpečnost (hygienické podmínky, ochrana před úrazy, požární prevence).

a) Podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků, hygienu a požární prevenci:

- prokazatelné seznámení žáků s Vnitřním řádem domova mládeže,
- zajištění nezávadného stavu objektů a zařízení a jejich systematická údržba, pravidelná požární a technická kontrola, revize povolených elektrických spotřebičů,
- prokazatelné seznamování žáků s možným ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech vyplývajících z pobytu na domově mládeže,
- setrvalá prevence žáků před možnými úrazy,
- efektivní ochrana žáků před násilím, šikanou (včetně kyberšikany) a negativním působením sociálních sítí vedoucímu k zesměšňování, ponižování a napadání jiných osob, agresivitou a jinými sociálně patologickými jevy,
- vytváření takového ubytovacího prostředí, které povede ke kultivaci aspektů podporujících zdraví a zdravý životní styl (stav tělesné, duševní a sociální pohody),
- vhodný denní režim s dostatkem relaxace a pohybových aktivit, které budou dané pestrou skladbou činností,
- vhodný studijní, klidový, stravovací a pitný režim,
- spoluúčast (participace) žáků na každodenním životě domova mládeže, účast v žákovské samosprávě domova mládeže,

- budování komunity žáků na principu svobody, odpovědnosti, spravedlnosti, spolupráce při dodržování společných pravidel,
- informovanost žáků i jejich zákonných zástupců o činnosti domova mládeže,
- udržování bezpečnostních a hygienických standardů v prostorách domova mládeže v souladu s platnými bezpečnostními, požárními a hygienickými normami (odpovídající osvětlení, teplo, čistota, větrání, hlučnost, nábytek atd.),
- dostupnost základních prostředků první pomoci, kontaktů na lékaře, poskytování první pomoci,
- dostatečná kompetence pedagogických pracovníků v oblasti poskytování první pomoci.

b) Podmínky pro psychosociální bezpečnost žáků:

- vytváření klidného prostředí a příznivého sociálního klimatu v domově mládeže – otevřenost a partnerství v komunikaci, úcta, tolerance, empatie, uznání, spolupráce a pomoc druhým žákům, sounáležitosti s domovem mládeže,
- respekt k potřebám žáka a jeho osobním problémům,
- výchovná a vzdělávací činnost vycházející ze zájmů žáka, sledování všestranného rozvoje žáka a jeho prospěchu,
- věková přiměřenost žáků ve výchovné skupině,
- motivující a individuální přístup pedagoga,
- respekt k osobnosti žáka, jeho hodnocení musí odpovídat jeho individuálním možnostem.