Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická, Plzeň, Koterovská 85

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice č.:	**D 1-002**		
Revize č.:	**0**	**Platná od:**	**10.4.2024**
	Vypracoval:	**Přezkoumal:**	**Schválil:**
Datum:	**31.3.2024**		10.4.2024
Jméno:	Iva Nádraská, vedoucí školní jídelny	Porada vedení	Mgr. Vlastimil Volák, ředitel
Podpis:			
Spisový znak:		**Skartační znak:**	

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I.

1. Účel a použití

Školní jídelna:

Vyšší odborná škola a Střední průmyslové škola, Plzeň, Koterovská 85, 326 00 Plzeň
IČO: 49774301
DIČ: CZ 49774301
IZO Školní jídelna (dále jen ŠJ): 110100883
T: 377418700 – vedoucí ŠJ, 377418711 – pokladna ŠJ

Tento vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků, studentů a učňů za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců a dále poskytuje stravovací služby pro zaměstnance škol a školských zařízení a další osoby (dále jen cizí strávníci) za úplatu v rámci doplňkové činnosti.

Tento vnitřní řád upravuje práva a povinnosti žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve vztahu k provozu a vnitřnímu režimu školní jídelny včetně vztahů s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky. Upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. A dále upravuje podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáků a studentů.

Ustanovení tohoto řádu jsou závazná pro všechny osoby využívající stravování ve školní jídelně.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování. Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č.107/2005 sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených USC,
- nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin.

2. Odpovědnost

Odpovědnost za udržování dokumentu v aktuálním stavu má vedoucí školní jídelny.

3. Základní pojmy

Organizace = v tom to případě Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická, Plzeň, Koterovká 85
Zástupce ŘŠ = zástupce ředitele školy
VOŠ = Vyšší odborná škola
SPŠE = Střední průmyslová škola elektrotechnická
DM = Domov mládeže
ŠJ = Školní jídelna
SDČ = Středisko doplňkové činnosti
Strávníci = především žáci a studenti přihlášení ke stravování navštěvující školu nebo školské zařízení (v tomto případě zejména ubytovaní na Domově mládeže), dále také zaměstnanci školy a další osoby využívající služby školní jídelny
ZŠ = základní škola
SŠ = střední škola
VOŠ = vyšší odborná škola

II.

1. **Práva a povinnosti žáků a studentů zapsaných ve školní jídelně a jejich zákonných zástupců**

1.1. Žáci a studenti mají právo:
- na stravování,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- požádat dozírajícího o pomoc,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

1.2. Žáci a studenti jsou povinni:
- dodržovat pravidla kulturního chování,
- dodržovat řád školní jídelny a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- plnit pokyny všech pracovníků školní jídelny a dozoru vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- s majetkem školy a školského zařízení zacházet šetrně, tak aby se předcházelo nadměrnému opotřebení a škodám.

1.3. Zákonný zástupce žáka a zletilý žák nebo student, který je přihlášen do školní jídelny, má právo:
- na informace týkající stravování žáků,
- seznámení s jídelníčkem,
- příslušnou formou odhlásit žáka ze školního stravování,

1.4. Zákonný zástupce žáka a zletilý žák nebo student, který je přihlášen do školní jídelny, má tyto povinnosti:
- zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení

- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování
- zajistit řádně a včas odhlašování žáka ze stravování v době jeho nepřítomnosti.

2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy a školského zařízení

2.1. Strávníci se ve školní jídelně chovají ohleduplně a slušně. Dozor ve školní jídelně vydává strávníkům takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

2.2. Informace, které strávník nebo jeho zákonný zástupce poskytne, jsou důvěrné. Všichni zaměstnanci organizace se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Účastníci stravování

3.1. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky ZŠ, SŠ, studenty VOŠ (navštěvující školu nebo školské zařízení - zejména ubytovaní na Domově mládeže) a zaměstnance.

3.2. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č.107/2005.

3.3. V případě opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu ŠJ (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitel školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávníka ze stravování ve ŠJ.

4. Provoz školní jídelny

4.1. Provozní doba

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny v době od 4:00 do 14:50, v pátek vždy do 14:00. V případě stravování o víkendech, v rámci doplňkové činnosti, je provozní doba individuální, na základě domluvy.

Úřední hodiny pokladny 6:30 – 10:00, 11:30 – 13:00, 13:30 – 14:30, pátek do 14:00.

Stravování žáků a zaměstnanců:

snídaně	6:00 - 7:40,
oběd	11:25 – 14:50,
večeře	17:15 – 18:50,
stravování cizích strávníků	13:30 – 14:00.

4.2. Výdej do jídlonosičů je od 11:00 do 11:20 h. Jídlonosiče s obědy se vydávají zaměstnaneckým vchodem.

4.3. Stravování cizích strávníků je prostorově odděleno. Pro výdej je určeno samostatné okénko v čase uvedeném výše viz bod 4.1.

4.4. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě, za jídlo odnesené v jídlonosiči nezodpovídáme.

5. Vnitřní režim školní jídelny

5.1. Strava se vydává žákovi a studentovi, který se daný den účastnil výchovy nebo vzdělávání ve škole nebo školském zařízení.

5.2. Vstup do jídelny je povolen pouze s platnou stravovací kartou/čipem k vyzvednutí stravy nebo za účelem přihlášení či odhlášení stravy na následující dny.

5.3. Strávníci jsou povinni:

- mít u sebe stravovací kartu a na požádání ji předložit

- řadit se podle příchodu a chovat se ukázněně
- konzumovat jídlo v jídelně, nevynášet jej z jídelny (Vyhl. č. 107/2005 Sb., §2, odst. 7)
- uklízet po sobě použité nádobí na určené místo a nevynášet jej z jídelny
- udržovat čistotu v jídelně i před budovou
- při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásit tuto skutečnost zaměstnanci ŠJ u okénka pro vrácení nádobí, společně se postarat o úklid

5.4. V případě nemoci žáka nebo studenta se strava vydává do přinesených nádob pouze v první den nemoci. V dalších dnech nemoci nemá žák nebo student nárok na dotovanou stravu.

5.5. Není dovoleno odkládání kabátů, bund, tašek a osobních věcí ve vestibulu jídelny! Školní jídelna za odložené věci neručí.

6. Úplata za školní stravování

6.1. Školní stravování

Úplata pro žáky za školní stravování je stanovena ve výši finančního normativu dle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Hotovostní způsob placení (v pokladně) se týká pouze obědů pro strávníky neubytované Domovech mládeže.

Bezhotovostní způsob placení se týká žáků ubytovaných na Domovech mládeže prostřednictvím souhlasu s inkasem z bankovního účtu k 15. v měsíci. (Tiskopis ke stažení na stránkách ŠJ a DM).

Bankovní spojení: 152859068/0600.

Doba trvání souhlasu s inkasem dle délky trvání studia a zájmu o odběr stravy, případné zrušení či změnu inkasa nutno nahlásit v pokladně školy.

Inkasní způsob placení stravného předpokládá dostatek finančních prostředků na účtech:

- platba v 1. měsíci pro žáky s možností celodenní stravy 2 000 Kč
- platba v 1. měsíci na obědy 1 000 Kč

Vyúčtování přeplatků se provádí 1 x ročně v měsíci červenci.

6.2. Zaměstnanci školy

Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strávník vykonává práci pro zaměstnavatele alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.

Zaměstnanec uhradí plnou cenu stravy v případě, že:

- neodhlásí stravování v době neplánované nepřítomnosti
- neodpracuje alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě

6.3. Cizí strávníci

Odebranou stravu platí cizí strávníci pouze hotovostní platbou.

7. Objednání, přihlášení, odhlášení stravy a burza

7.1. Objednávání a výdej stravy probíhá prostřednictvím Plzeňské karty (vydává PMDP a.s. v Plzni) nebo čipu, který je k dispozici v pokladně za 85 Kč.

7.2. Možnosti objednání:

- v jídelně na objednávkovém terminálu po přiložení karty či čipu
- prostřednictvím internetu na adrese https://strava.spseplzen.cz/, uživatelské jméno a heslo je stejné jako při přihlášení do školní sítě Novell a pro ubytované studenty jiných škol platí přihlašovací údaje vydané v pokladně.

7.3. Přihlašování a odhlašování stravy je možné nejpozději předcházející den do 10:00 hod, tato záležitost je vždy věcí strávníka – neprovádějí se hromadné úpravy.

7.4. Volba „BURZA" zobrazí seznam jídel, která byla dána do burzy – funguje na principu výměny jídel mezi strávníky. Pokud objednané jídlo nechce strávník odebrat a nedá se již zrušit, nabídne **„Do burzy"** a naopak, jestliže nemá jídlo objednané, použije tlačítko **„Přidat 1 kus z burzy"**. Pokud nemá u sebe kartu či čip, vytiskne si náhradní stravenku přímo v jídelně u pravého terminálu, u kterého se přihlásí shodně jako na svém PC.

8. Ceny jídel

žák/ student:	
snídaně 1	21 Kč
snídaně 2, 3	31 Kč
oběd	43 Kč
večeře	39 Kč
ZŠ obědy:	
1. stupeň	37 Kč
2. stupeň	39 Kč
zaměstnanci:	
oběd	53 Kč
večeře	49 Kč
oběd důchodce -	
- vlastní školní zařízení	65 Kč
cizí strávníci:	
snídaně 1	63 Kč
snídaně 2, 3	77 Kč
oběd	106 Kč
večeře	96 Kč

9. Vaření diet

9.1. Školní jídelna nepřipravuje žádné dietní stravování.

9.2. Informace o alergenech jsou součástí zveřejněného jídelníčku, mj. také dostupného u výdejního okénka ve školní jídelně.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

10.1. Žáci a studenti jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.

10.2. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je mj. určen pedagogický dozor. Plán je vyvěšen na informační tabuli v jídelně. Dozory nad žáky ubytovanými v Domově mládeže při výdeji snídaní a večeří zajišťují vychovatelé.

10.3. Strávníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
10.4. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně strávníci okamžitě hlásí pedagogickému dozoru. Zdravotní indispozici žák nebo student neprodleně oznámí pedagogickému dozoru, který poskytne potřebnou péči a dále postupuje dle pokynů pro obdobné situace.
10.5. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a školských zařízení, tedy i školní jídelny.
10.6. Projevy násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jednotlivcům nebo skupinám jsou v prostorách školy a školského zařízení přísně zakázány.

11. Doplňková činnost jídelny

11.1. Školní jídelna má oprávnění provozovat doplňkovou činnost, okruh podnikání: hostinská činnost. Poskytování stravování cizím strávníkům je časově i prostorově odděleno od školního stravování.

12. Závěrečná ustanovení

12.1. Na začátku školního roku probíhá v prostorách školní jídelny pro žáky 1. ročníků a jejich zákonné zástupce informační schůzka, na které jsou seznámeni mj. s tímto Řádem jídelny.
12.2. Ostatní strávníci jsou seznámeni s tímto řádem na začátku školního roku v rámci zahajovací porady nebo prostřednictvím třídních učitelů. Řád ŠJ je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
12.3. Vydáním tohoto řádu školní jídelny se ruší dosud platné řády školní jídelny.

III.

Přílohy:
nejsou

Navazující dokumenty:
nejsou

IV.

Rozdělovník: všichni zaměstnanci organizace