

PLÁN ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ

2025 / 2026

1.1 Pracovníci školního poradenského pracoviště

Výchovný poradce pro obor Elektrotechnika:	Petr Pavel
Výchovná poradkyně pro obor Elektrotechnika IOT, VOŠ:	Nováková Jablonková Jana
Výchovná poradkyně pro obor Informační technologie AVAS (1. – 3. ročník):	Charvátová Lucie
Výchovná poradkyně pro obor Informační technologie AVAS (4. ročník):	Boubín Dalibor
Výchovná poradkyně pro Technické lyceum, Informační technologie ITPP:	Trtílková Alexandra
Cizinci:	Barochová Nad'a

1.1.1 Časová dostupnost služeb poradenských pracovníků školy

Telefonické konzultace podávají pracovníci v době od 7:30 – 15:00 hodin na číslech uvedených na stránkách školy. Dostupnost je omezena přímou pedagogickou činností. Osobně jsou pracovníci k dispozici žákům, rodičům a učitelům v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb, nebo ve svém kmenovém kabinetu v předem domluveném čase.

1.2 Plán práce školního poradenského pracoviště

Činnost	Termín	Zodpovědnost
Příprava plánu práce ŠPP	srpen/Září 2025	Nováková
„Nulák“ – seznamovací třídní adaptační kurz pro žáky 1. ročníků	srpen 2025	VP
Příprava ZPPO žáků s PO, odsouhlasení PO s žáky / ZZ a zapsání do systému Lentea	září 2025	VP
Účast na třídních schůzkách prvních ročníků	25.09.2025	VP
Seminář pro 1. ročníky: „Jak se učit na SŠ“	září/říjen 2025	VP
Pravidelné schůzky ŠPP s TU (tři schůzky během školního roku)	průběžně	VP, MP
Individuální práce s cizinci: kontaktní schůzky, příprava IVP, schůzky s koordinátory / psychology	průběžně	Barochová
Preventivní akce „Útočník“ pro 1. ročníky	listopad/prosinec	MP
Akce „AMOK“ za spolupráce s PČR (podpůrné semináře, příprava krizového plánu)	24.10.2025	všichni
Zajištění vyšetření žáků s SVP 4. ročníky pro uzpůsobení potřeb k MZ jaro 2026	září 2025	VP
Neformální schůzky s vyučujícími v rámci prostor ŠPP	průběžně	VP, MP
Spolupráce s vyučujícími při vytváření podmínek pro žáky / studenty s SVP	průběžně	VP, MP
Spolupráce s PPP, SPC, OSPOD, Policií ČR, ...	průběžně	VP, MP

Péče o neprospívající žáky a žáky s psychickými problémy	průběžně	VP, MP, školní psycholog
Poradenská činnost pro zákonné zástupce	průběžně	VP, MP
Individuální práce s problémovými žáky / studenty (kázeňské problémy, ...)	průběžně	VP, MP
Kariérní poradenství formou nabídky pro TU, žáky. Zprostředkování podkladů, konzultací	průběžně	Bartáková
Práce s nadanými žáky, spolupráce s GoHigher a jejími ambasadory v rámci školy	průběžně	VP
Tandemová výuka předmětu ROZ 1. ročník IoT oboru	průběžně	VP IoT
Vypracování preventivních programů a semináře, intervenční práce (šikana, návykové látky, nevhodné chování)	průběžně	MP
Vypracování krizových plánů a jejich pravidelná revize	průběžně	VP, MP
Hodnocení plnění plánu ŠPP a preventivních programů	leden, červen	Nováková
Vypracování zprávy ŠPP za školní rok 2025/2026	do 30.6.	Charvátová
Prezentace práce ŠPP v rámci pedagogických rad	červen	Nováková
Sebevzdělávání pracovníků ŠPP (školení, semináře, workshopy)	průběžně	VP, MP, cizinci
Svolávání a účast na výchovných komisích	dle potřeby	VP, MP
Vedení dokumentací schůzek, evidence žáků a archivace dokumentů	průběžně	VP, MP, cizinci
Účast na poradách vedení	pravidelně	Nováková
Účast na „Sportovním kurzu“ 3. ročníků	červen	VP

1.3 Vymezení poradenských služeb

1.3.1 STANDARNÍ ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE

Výchovný poradce vykonává činnost: poradenskou, metodickou, informační, z části dokumentační a evidenční ve spolupráci s ředitelem školy. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce školního poradenského pracoviště pro daný školní rok.

1.3.1.1 Poradenská činnost

- I. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - b) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
 - c) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy.
- II. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

- III. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- IV. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- V. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

1.3.1.2 Metodické a informační činnosti

- I. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
- a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
 - b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- II. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- III. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- IV. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- V. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- VI. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- VII. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

1.3.2 STANDARDNÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍHO METODIKA PREVENCE

Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou, dokumentační a evidenční. Přípravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy, spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy, vede písemnou dokumentaci o činnosti. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce školního poradenského pracoviště pro daný školní rok.

1.3.2.1 Metodické a koordinační činnosti

- I. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace na realizaci minimálního preventivního programu školy.
- II. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- III. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- IV. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- V. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- VI. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- VII. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- VIII. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- IX. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- X. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

1.3.2.2 Informační činnosti

- a) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- b) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- c) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- d) Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- e) Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

1.3.2.3 Poradenské činnosti

- a) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- b) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole
- c) Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

1.3.3 Třídní učitelé

Třídní učitel vytváří pravidla fungování třídy, která podporují otevřenou, bezpečnou a pozitivní atmosféru i zdravé sociální klima. Zajišťuje komunikaci s ostatními pedagogy a je klíčovou osobou pro spolupráci mezi školou a rodiči žáků. Aktivně se podílí na diagnostice problémů jednotlivých žáků i třídního kolektivu, využívá šetření doporučená pracovníky ŠPP. Na základě doporučení školního poradenského pracoviště vytváří vhodné podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a pro podporu nadaných žáků. Pravidelně vede třídnické hodiny zaměřené na posilování vztahů a zlepšování klimatu mezi žáky. Je v úzkém kontaktu s výchovným poradcem určeným pro daný obor.

1.3.4 Ostatní pedagogičtí pracovníci

Pedagogové vyučují a vychovávají v souladu se zásadami a metodami stanovenými školním vzdělávacím programem (ŠVP). Průběžně provádějí diagnostiku žáků a třídního kolektivu ve svém předmětu nebo výchovné skupině. Věnují zvýšenou pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), citlivě reagují na signály možných problémů a aktivně hledají jejich příčiny a vhodné způsoby řešení. V případě potřeby konzultují výchovné či vzdělávací potíže s třídním učitelem a pracovníky školního poradenského pracoviště. Umožňují přístup formou náslechu v rámci jejich předmětů, pracovníkům školního poradenského pracoviště, ale i pracovníkům PPP / SPC. Spolupracují s rodiči, vedou s nimi i se žákem individuální jednání.

1.3.5 Školní asistenti

Školní asistent nepůsobí pouze u konkrétních žáků, ale podporuje celou školní komunitu. Poskytuje základní, nepedagogickou pomoc ve spolupráci s rodinou, zejména při domácí přípravě na výuku – např. pomoc s organizací času, motivací k učení či úpravou prostředí pro studium. Tyto činnosti vykonává pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců.

Podílí se na zprostředkování komunikace mezi školou, rodinou a komunitou – informuje o školní docházce, úspěšnosti žáků a pomáhá překonávat kulturní nebo sociální bariéry.

Dále podporuje pedagogické pracovníky při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pomáhá při organizaci školního stravování, manipulaci s pomůckami a motivaci žáků ke vzdělávání. Také se zapojuje do rozvoje čtenářských dovedností a podpory nadaných žáků v mimoškolních aktivitách.

1.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá v souladu s vyhláškou č. 147/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 73/2005 Sb. Na naší škole je realizováno s využitím vyrovnávacích a podpůrných opatření na základě doporučení školských poradenských zařízení (např. PPP, SPC).

Vyrovnávací opatření jsou poskytována žákům se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním. Zahrnují využití vhodných pedagogických a speciálně pedagogických metod, individuální podporu při výuce i přípravě na ni a možnost využití školního poradenského pracoviště.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou podporováni prostřednictvím speciálních metod, forem a pomůcek (např. kompenzačních, rehabilitačních, učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů). V případě potřeby jim je zajištěna podpora asistenta pedagoga či úprava organizace výuky podle jejich individuálních potřeb.

Na škole jsou tito žáci vzděláváni formou individuální integrace v běžných třídách, a to podle individuálních výchovně-vzdělávacích plánů (IVP). Zařazení žáků do této formy podpory vychází z rozsahu a závažnosti jejich obtíží.

Asistent pedagoga je jedním z podpůrných opatření, které škola využívá u žáků s těžším zdravotním postižením nebo sociálním znevýhodněním, vždy na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Podle §16, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. je žákem se speciálními vzdělávacími potřebami také ten, kdo je sociálně znevýhodněný – tedy žák pocházející z prostředí, které mu neposkytuje dostatečnou podporu pro úspěšné vzdělávání (např. nízká spolupráce rodičů se školou, slabá znalost vyučovacího jazyka).

1.5 Preventivní program školy

Škola má zpracovány Strategie a krizové plány pro témata:

- Autismus
- Návykové látky
- Syndrom týraného dítěte
- Domácí násilí
- Sebeпоškozování
- Šikana
- Záškoláctví
- Syndrom CAN
- Poruchy autistického spektra

Krizové linky s celostátní působností (vložit odkaz)

