

ŠKOLNÍ ŘÁD

SŠ



VOŠ a SPŠE

PLZEŇ

Prameny právní úpravy

1. Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen „Školský zákon“);
2. Vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění (dále jen „Vyhláška o SV“);
3. **Obecné nařízení o ochraně osobních údajů** (anglicky General Data Protection Regulation), zkráceně **ONOOÚ** (dále jen „GDPR“), plným názvem Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů v platném znění;
4. Vnitřní předpis školy a další související předpisy.

Nedílnou součástí školního řádu jsou přílohy.

Školní řád je platný v prostorách školy a souvisejících zařízeních v době výuky i volných hodin, o přestávkách a na všech akcích pořádaných školou.

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická

326 00 Plzeň, Koterovská 85

tel.: 377 418 111, e-mail: spse@spseplzen.cz

Preambule

Naše škola VOŠ a SPŠE Plzeň je inspirativní místo, kde pedagogové vytvářejí podmínky pro rozvoj žáků dle příslušného Školního vzdělávacího programu. V každém programu škola definuje vzdělávací a výchovný cíl v podobě profilu absolventa a cestu, jak tohoto cíle je plánováno dosáhnout. Žáci si studium na škole dobrovolně zvolili a přijali tak spoluodpovědnost za svoje vzdělávání.

Každý žák je považován za jedinečnou osobnost, která díky svému aktivnímu přístupu ke studiu má možnost rozvíjet své nastavení mysli (mindset), návyky, dovednosti a znalosti.

Škola je bezpečné místo pro žáky i zaměstnance. Společně vytvářejí kulturu školy založenou na respektu jeden k druhému, k lidským právům, udržitelnému rozvoji, demokracii a zákonným normám. Každý má možnost vyjádřit svůj názor na chod školy a aktivně se na chodu podílet.

V souladu se Školským zákonem a návaznými právními předpisy tento školní řád popisuje práva a povinnosti žáků, jejich rodičů, popřípadě osob, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost (dále jen „rodič“), a zaměstnanců školy a je pro ně závazný.

Článek I.

Práva a povinnosti žáků

1. Práva žáků upravuje § 21 Školského zákona

- (a) Žáci a studenti mají právo
 - a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- (b) Práva uvedená v písmenu (a) s výjimkou bodů a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.
- (c) Na informace podle písmena (a) bodu b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

2. Žáci mají dále právo:

- (a) Žádat ředitele školy o individuální vzdělávací plán (§18 Školského zákona).

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se SVP (speciálními vzdělávacími potřebami) nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se SVP nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle IVP (individuální vzdělávací plán). Ve středním vzdělávání může ředitel školy na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů.
- (b) Žádat ředitele školy o anulování výsledků písemných zkoušek (kromě maturitních), pokud jim nebudou výsledky oznámeny do 10 dnů, v nichž řádně probíhá výuka. (Při absenci žáka platí jeho povinnost se o hodnocení zajímat.)
- (c) Být informováni o výsledné klasifikaci za klasifikační období nejpozději 2 pracovní dny před klasifikační poradou.
- (d) Ucházet se o pracovní příležitosti/pozice organizované školou.

3. Povinnosti žáků upravuje § 22 Školského zákona

- (a) Žáci a studenti jsou povinni
 - a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- (b) Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni
 - a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odstavec 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
- (c) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni
 - a) zajistit, aby dítě nebo žák docházeli řádně do školy nebo školského zařízení,
 - b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
 - c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odstavec 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte nebo žáka, a změny v těchto údajích.

4. Žáci jsou dále povinni:

- (a) Docházet do školy vhodně a čistě upraveni.
- (b) Dodržovat pravidla slušného chování, chovat se zdvořile, na vyzvání pracovníka školy se představit a uvést třídu.
- (c) Šetřit a chránit veškerá školní zařízení a vybavení.
- (d) Přihlásit se před vstupem do školy do docházkového systému a při odchodu ze školy se z něj odhlásit. Tuto registraci učiní na určených místech školy pomocí přihlašovacího zařízení. Pokud přihlašovací zařízení zapomenou nebo ztratí, ohlásí tuto skutečnost na vrátnici školy a budou se dále řídit pokyny pracovníka vrátnice.
- (e) Používat pro komunikaci se školou výhradně svoji školní e-mailovou adresu. (GDPR)

5. Žákům se zakazuje:

- (a) Užívat a distribuovat alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést ke vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování nebo se podílet na vzniku a rozvoji takových poruch, ve smyslu zákona č. 65/2017 Sb. v platném znění. Zákaz platí pro veškeré činnosti organizované školou. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako závažné porušení povinností stanovených školním řádem.
- (b) Dopouštět se všech sociálně patologických projevů, jevů netolerance vůči ostatním a poškozování cizích práv (zneužívání návykových látek, šikanování, brutalita, rasismus, fašismus, vandalismus a kriminalita, atd.). Porušení této povinnosti bude posuzováno jako závažné porušení povinností stanovených školním řádem. Žáci jsou povinni upozornit na tyto projevy v případě, že mají podezření na jejich výskyt ve škole i mimo ni.
- (c) Napovídat, opisovat a jiným způsobem podvádět, či vyrušovat. (§22 odstavec 1) písmeno a) Školského zákona)
- (d) Žáci mohou používat elektronická zařízení pouze se svolením vyučujícího daného předmětu. Fotografování, filmování nebo vytváření audiozáznamů bez souhlasu zúčastněných osob je považováno za závažné porušení školního řádu.

6. Na základě vyhodnocení rizik možného vzniku úrazu žáků jsou tito dále povinni:

- (a) Chovat se tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani ostatních spolužáků, popř. dalších osob.
- (b) Řídit se provozními předpisy pro výuku speciálních předmětů.

7. V případě vzniku úrazu jsou žáci dále povinni:

- (a) Nahlásit každý úraz vyučujícímu.
- (b) Spolupracovat při poskytnutí první pomoci a při vyšetřování příčin úrazu, jichž byli svědkem.

Článek II.

Organizace výuky

1. Organizace výuky

- (a) Časový rozvrh výuky je dán rozvrhem každého žáka doplněným o rozpis změn a suplování (provozní deník).

Časový rozpis vyučovacích hodin je následující:

hodina	začátek	konec
0.	7:05	7:50
1.	8:00	8:45
2.	8:55	9:40
3.	10:00	10:45
4.	10:55	11:40
5. A	11:50	12:35
5. B	12:15	13:00

hodina	začátek	konec
6.	13:10	13:55
7.	14:05	14:50
8.	15:00	15:45
9.	15:55	16:40
10.	16:50	17:35
11.	17:45	18:30
12.	18:40	19:25

- (b) Přestávky na oběd jsou stanoveny rozvrhem.
- (c) V případě dvouhodinové výuky lze hodiny spojit s tím, že bude dodržen začátek první hodiny. Přestávka bude přesunuta. Obdobně lze spojit i tříhodinovou výuku.
- (d) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, anebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné studijní skupiny ve škole (prezenční výuka), poskytuje škola nepřítomným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- (e) Primárním nástrojem pro vedení distanční výuky na VOŠ a SPŠE Plzeň je Microsoft Teams (dále jen MS Teams). Pokud má vyučující materiály vytvořené v jiném prostředí (Moodle apod.), může toto jiné prostředí využívat, ale musí v MS Teams žákům předávat informace o aktivitách souvisejících s výukou.
- (f) Distanční výuka probíhá dle standardního rozvrhu a je pro žáky povinná. Vyučující je povinen včas sdělit žákům, v jakém formátu bude výuka probíhat. Není-li online hodina oznámena žákům minimálně 24 hodin předem, je pro žáky nepovinná.
- (g) Při distanční online výuce se účast eviduje podle připojení a účasti žáků na výuce.

- (h) Žáci mohou vcházet do budovy vchodem u vrátnice (I. pavilon) nebo středním vchodem (II. pavilon), a to v následujících časech:

06:00	–	21:00	I. pavilon
07:30	–	08:00	oba vchody
11:15	–	15:00	oba vchody

- (i) Třídní učitel pověří vždy dva žáky ve třídě výkonem služby na určité časové období, zpravidla na dobu jednoho týdne. Služba kromě dalších úkolů stanovených třídním učitelem má za úkol v případě nepřítomnosti vyučujícího po 10 minutách od začátku vyučovací hodiny nahlásit tuto skutečnost v sekretariátu školy.
- (j) Žák nesmí v době vyučování (včetně přestávek) opouštět školní budovu bez svolení učitele. Zákaz se nevztahuje na prostory školních atrií a na přesun do školní jídelny.
- (k) Pokud má žák volnou vyučovací hodinu, může budovu školy opustit v této hodině pouze se souhlasem třídního učitele. U nezletilých žáků je navíc podmínkou předchozí odevzdání písemného souhlasu zákonného zástupce s opuštěním budovy školy třídnímu učiteli. Souhlas s opuštěním budovy školy je potvrzen podpisem třídního učitele v žákovském průkazu na příslušný školní rok.
- (l) Žákům není povoleno používat výtahy. Výjimky povoluje vedení školy na základě písemné žádosti.
- (m) Škola má vymezený prostor pro ukládání jízdních kol, koloběžek apod. Není povoleno je umístit jinde v areálu školy než na vyhrazeném místě.

Článek III.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Při prověřování znalostí a dovedností žáků se učitel řídí zejména těmito zásadami:

- (a) Obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno.
- (b) Prověřování znalostí a dovedností žáků se zařazuje do vyučovacích hodin průběžně po celé klasifikační období, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem klasifikačního období.
- (c) Předepsané kontrolní písemné práce smí být zařazeny v jednom dni pouze jednou, a to z jednoho předmětu; vyučující je povinen v předstihu zapsat kontrolní písemnou práci do třídní knihy.
- (d) Způsob a formu zkoušení volí vyučující s ohledem na charakter předmětu, a to tak, aby získal na konci klasifikačního období dostatečný podklad pro hodnocení.
- (e) Problematiku hodnocení výsledků vzdělávání žáků upravuje § 69 Školského zákona a § 3 a 4 Vyhlášky o SV.
- (f) Průběh, podmínky a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) je dán schváleným IVP.
- (g) Žák s odlišným mateřským jazykem může být hodnocen slovně na základě vypracovaného plánu pedagogické podpory.

2. Při hodnocení výsledků vzdělávání platí následující zásady:

- (a) Základem klasifikace je formativní hodnocení žáka učitelem. Formativní hodnocení je zaměřeno na poskytování okamžité zpětné vazby žákům v průběhu vzdělávacího procesu.
- (b) Každý žák má právo nejméně na tři známky za pololetí, z toho nejméně jednu známku za ústní nebo praktické zkoušení. Výjimku tvoří předmět s hodinovou dotací 1 hodiny týdně, v tomto předmětu má žák právo nejméně na dvě známky za pololetí. Hodnocení na vysvědčení je komplexním hodnocením, které provádí vyučující daného předmětu.
- (c) Vyučující má právo vyžadovat splnění všech podmínek prokazatelně oznámených žákům na začátku klasifikačního období (např. testy, písemné a domácí práce apod.). Neodevzdání zadaných prací může být důvodem pro neklasifikování žáka.
- (d) Používá-li žák při školní práci nepovolené pomůcky nebo jinak vážně narušuje její průběh, může mu vyučující práci odebrat a neklasifikovat.
- (e) Pokud žák nesouhlasí s pololetním hodnocením učitele, má právo požádat ředitele o komisionální přezkoušení.

3. Průběžné hodnocení

(a) Podle § 4 písm. b) Vyhlášky o SV jsou pro hodnocení žáků stanovena následující kritéria:

Stupeň 1 – výborný	žák pracuje samostatně a bezchybně
Stupeň 2 – chvalitebný	žák pracuje s drobnými, nepodstatnými nedostatky a je schopen je po upozornění samostatně odstranit
Stupeň 3 – dobrý	žák má hrubší nedostatky, základní princip práce je správný
Stupeň 4 – dostatečný	žák zvládá pouze základní učivo, není schopen je aplikovat
Stupeň 5 – nedostatečný	žák pracuje s chybami a nezvládá základní učivo

(b) Hodnocené aktivity a jejich váhy

Váha	Typ známky
1–3	aktivita v hodině, orientační práce nebo zkoušení, domácí příprava, jednoduchý protokol, referát, snaha žáka při vyučování, výsledky vzhledem k talentu, přístup ke studiu, vzestupná či sestupná tendence studijních výsledků, soustavnost práce žáka atd.
4–5	kratší písemná práce nebo ústní projev, realizace podnikatelského záměru
6–7	souhrnné písemné nebo ústní zkoušení či komplexnější ústní projev, hodnocení skupiny protokolů/výkresů, větší grafické práce
8–10	souhrnné písemné nebo ústní zkoušení za delší časové období, čtvrtletní práce, slohové práce, ročníkové práce, větší projekty a jejich prezentace

4. Hodnocení na vysvědčení

4.1. Kritéria stupňů prospěchu

- (a) Komplexní posouzení výsledků vzdělávání žáka a určení stupně prospěchu je v kompetenci vyučujícího předmětu. Řídí se následujícími kritérii:

Stupeň 1 – výborný	Během klasifikačního období pracuje žák bezchybně nebo s velmi malými, nepodstatnými nedostatky nebo výkyvy.
Stupeň 2 – chvalitebný	Během klasifikačního období se vyskytují občasné slabší nedostatky, principy práce jsou správné.
Stupeň 3 – dobrý	Během klasifikačního období se vyskytují zásadnější výkyvy v práci, činnost žáka není systematická.
Stupeň 4 – dostatečný	Vyskytují se hrubší nedostatky ve znalostech i práci, žák má základní znalosti a dovednosti.
Stupeň 5 – nedostatečný	Žák nezvládá učivo stanovené učebními dokumenty, nemá základní znalosti a dovednosti.
Nehodnocen	Žák může být nehodnocen za příslušné období v řádném termínu jen v případě velké absence nebo v případě nesplnění všech podmínek prokazatelně oznámených žákům na začátku klasifikačního období (čl. III odstavec 1 písmeno (e) a čl. III odstavec 2 písmeno (c) školního řádu). Doklasifikace probíhá v souladu se Školským zákonem a Vyhláškou o SV.
Uvolněn	Žák může být z vyučování některého předmětu zcela uvolněn ředitelem školy za podmínek stanovených § 67 odstavec 2 Školského zákona.

- (b) Pro potřeby vnitřní komunikace a komunikace s rodiči bude používáno číselné vyjádření stupně prospěchu, na vysvědčení pak jeho slovní vyjádření.
- (c) Při hodnocení prospěchu za příslušné pololetí se použije vážený průměr známek získaných žákem v daném předmětu za celé pololetí. Vážený průměr se používá jako zpřesnění aritmetického průměru, který nezohledňuje různost typů známek. Vážený průměr se počítá tak, že se spočítá součet všech známek vynásobených vahou a výsledné číslo se vydělí součtem vah jednotlivých známek.
- a) Na začátku pololetí je žákům prokazatelně oznámeno, jaké typy hodnocení s jakými vahami známek budou v daném předmětu používány.
- b) Systém Bakaláři umožňuje zadávání známek s mínusem (X-), který je do váženého průměru započítáván hodnotou X,5.

- c) Vážený průměr ze všech známek za dané pololetí je pro vyučujícího závazný se stupněm volnosti dle přiložené tabulky.

Vážený průměr za pololetí	Výsledný prospěch
1,00 – 1,39	výborný
1,40 – 1,70	výborný nebo chvalitebný
1,71 – 2,39	chvalitebný
2,40 – 2,60	chvalitebný nebo dobrý
2,61 – 3,39	dobrá
3,40 – 3,60	dobrá nebo dostatečný
3,61 – 4,29	dostatečný
4,30 – 4,60	dostatečný nebo nedostatečný
4,61 – 5,00	nedostatečný

4.2. Hodnocení chování

Stupeň 1 – velmi dobré	Žák se chová v souladu s právními předpisy a předpisy školy.
Stupeň 2 – uspokojivé	Žák v daném školním roce i po uložení kázeňského opatření opakovaně méně závažným způsobem porušuje předpisy školy nebo se dopustil závažnějšího porušení těchto předpisů.
Stupeň 3 – neuspokojivé	Žák se dopustil závažného porušení právních předpisů nebo předpisů školy.

- (a) Hodnocení chování provádí třídní učitel.
- (b) Pedagogická rada školy má právo navrhnout jiný stupeň chování.
- (c) O změně hodnocení rozhoduje ředitel na základě hlasování pedagogické rady.

5. Komisionální zkoušky

- (a) Důvody konání a postupy při provádění komisionální zkoušky upravuje Školský zákon a § 6 Vyhlášky o SV.
- (b) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky se zveřejňují na přístupném místě ve škole.
- (c) Časový rozvrh komisionální zkoušky je následující:

písemná část (je-li součástí)	max. 45 minut
příprava ústní část	max. 30 minut
zkoušení ústní část	max. 20 minut

- (d) Pokud se zkouška skládá z několika částí či učebních celků, musí žák dosáhnout z každé jednotlivé části min. 25% úspěšnosti.
- (e) Předseda komise určí čas vyhlášení výsledků zkoušky.

Článek IV.

Nepřítomnost žáka ve vyučování

1. Zdůvodnění nepřítomnosti

- (a) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti – § 67 odstavec 1 Školského zákona.

2. Uvolňování z vyučování

Na základě § 67 odstavec 3 Školského zákona jsou podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a podmínky pro omlouvání neúčasti na vyučování stanoveny takto:

- (a) Omlouváním absencí podle odstavce 1 je pověřen třídní učitel. Třídní učitel má právo posoudit a případně neuznat důvody nepřítomnosti jako omluvu nebo se obrátit na metodika prevence.
- (b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá předem o uvolnění z vyučování. U nezletilých je nutný souhlas zákonného zástupce, případně vychovatele domova mládeže. Vyučující je oprávněn uvolnit žáka jednorázově na vlastní hodiny, třídní učitel nejvýše na 2 dny. O delším uvolnění rozhoduje ředitel školy. Veškerá uvolnění budou zapsána v třídní knize jako absence.
- (c) Celková úroveň chování a vystupování žáka je podkladem pro posuzování žádostí žáka.
- (d) Do absence se žákovi nezapočítává nepřítomnost na vyučování z důvodu účasti na školních akcích (tzv. nezapočítatelná absence).
- (e) Každou nepřítomnost ve vyučování omlouvá zletilý žák nebo zákonný zástupce třídnímu učiteli. Počet zameškaných hodin a důvod absence musí být ve všech případech zapsán v systému Bakaláři nebo v omluvném listu dle pokynů třídního učitele. V případě omluvného listu u nezletilých žáků musí být potvrzen podpisem zákonného zástupce nebo vychovatele domova mládeže.
- (f) Neomluvená neúčast ve výuce po dobu delší než 5 dnů bude řešena dle § 68 odstavec 2 Školského zákona.

Článek V.

Výchovná opatření

Účel

Žáci jsou vedeni k pochopení a respektování hodnot a pravidel a k zodpovědnému jednání. Výchovná opatření oceňují úsilí žáků, podporují pozitivní chování a motivaci k dalšímu rozvoji a působí také jako prevence nežádoucího chování. Žáci se učí přijímat zodpovědnost za své jednání a uvědomovat si důsledky svých činů.

1. Pravidla pro udílení

- (a) Problematiku udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí, důtek a dalších kázeňských opatření upravuje § 31 Školského zákona a § 10 Vyhlášky o SV.
- (b) V případě, že žák před udělením kázeňského postihu překročí hranici pro udělení několika kázeňských postihů, je přijímáno pouze jedno (zpravidla nejvyšší) kázeňské opatření.
- (c) Výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace školy.
- (d) Pochvaly, napomenutí a důtky třídního učitele zapíše do Bakalářů třídní učitel. Pochvaly ředitele školy, důtky ředitele školy a podmíněné vyloučení zapíše do Bakalářů asistentka ředitele školy.

2. Pochvaly a jiná ocenění

Udělují se za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Žákovi může být udělena:

- (a) pochvala třídního učitele
 - a) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu.
- (b) pochvala ředitele školy
 - a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za přední umístění ve vyšších kolech soutěží apod.

3. Kázeňská opatření

- (a) Kázeňským opatřením se v souladu s příslušnými právními předpisy rozumí:
 - a) napomenutí třídního učitele (nTU),
 - b) důtka třídního učitele (dTU),
 - c) důtka ředitele školy (dŘŠ),
 - d) podmíněné vyloučení ze školy,
 - e) vyloučení ze školy.

- (b) Napomenutí a důtky mohou být během pololetí uděleny opakovaně, ale ne za stejný typ prohřešku. Posuzují se v závislosti na rozsahu a závažnosti porušení pravidel společenského chování nebo školního řádu.
- (c) Každé závažné porušení školního řádu vedoucí k návrhu třídního učitele na důtku ředitele školy, podmíněné vyloučením ze školy nebo vyloučením ze školy projedná výchovná komise se žákem za účasti rodičů. Z této schůzky bude pořízen zápis.
- (d) Při návrhu důtky ředitele školy nebo podmíněného vyloučení žáka svolá zástupce vedení školy výchovnou komisi za účasti rodičů. V případě podmíněného vyloučení nezletilého žáka a nezájmu rodičů tuto situaci řešit bude upozorněn příslušný obecní úřad.

4. Ukládání kázeňských postihů

- (a) V rámci správního řízení může být žák podmíněně vyloučen nebo vyloučen v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo školním řádem.
- (b) Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel, uložení důtky třídního učitele třídní učitel neprodleně oznámí e-mailem metodikovi prevence a příslušné výchovné poradkyni, o ostatních kázeňských opatřeních rozhoduje ředitel školy po písemném návrhu třídního učitele. Ředitel školy informuje pedagogickou radu o udělení podmíněných vyloučení a vyloučeních.
- (c) O udělení kázeňského opatření je žák informován neprodleně prokazatelným způsobem třídním učitelem. V případě udělení důtky ředitele školy, podmíněného vyloučení ze studia a vyloučení ze studia je žák informován písemně. V případě nezletilého žáka je rovněž písemně informován jeho zákonný zástupce.
- (d) Výchovná komise je převážně tříčlenná. Tvoří ji výchovný poradce, popřípadě další pracovník školního poradenského pracoviště, člen vedení školy a třídní učitel. Schůzky s výchovnou komisí se účastní žák se svým rodičem nebo zákonným zástupcem. Z každého jednání je vyhotoven zápis a je uložen do osobního spisu žáka.

5. Napomenutí třídního učitele

- (a) Uděluje se při drobném porušení školního řádu, neplnění povinností souvisejících s výukou apod.

6. Důtka třídního učitele

- (a) Uděluje se při porušení školního řádu méně závažného charakteru, nebo při opakovaných drobných porušeních školního řádu.

7. Důtka ředitele školy

- (a) Uděluje se za opakované porušení školního řádu méně závažného charakteru nebo za závažné porušení školního řádu.

8. Podmíněné vyloučení ze školy

- (a) Uděluje se za závažné porušení školního řádu nebo v případech, kdy předchází výchovná opatření nevedla k nápravě. Pokud žák ve zkušební době po udělení podmíněného vyloučení závažně poruší školní řád, je vyloučen ze studia.

9. Pozdní příchody

- (a) Pozdním příchodem se rozumí pozdní dostavení se na vyučovací hodinu po zahájení hodiny se zpožděním kratším než 15 min.
- (b) Postihy za pozdní příchody:
 - a) Za 1 až 4 pozdní příchody se uděluje napomenutí třídního učitele.
 - b) Za další 3 pozdní příchody po napomenutí třídního učitele se uděluje důtka třídního učitele.
 - c) Za další 3 pozdní příchody po důtce třídního učitele se uděluje důtka ředitele školy a dále se postupuje v souladu s odstavcem 4 písmeno (b).
 - d) Za nedodržení pravidel stanovených výchovnou komisí se uděluje podmíněné vyloučení ze školy.
 - e) Za opětovné nedodržení pravidel stanovených výchovnou komisí následuje vyloučení ze školy.

10. Zameškaná hodina

- (a) Je taková vyučovací hodina, kterou měl žák absolvovat a neabsolvoval nebo na níž byl nepřítomen 15 nebo více minut.
- (b) Je taková část školní akce, která svojí délkou přibližně odpovídá vyučovací hodině a na níž byl žák nepřítomen.

11. Neomluvená hodina

- (a) Neomluvenou hodinou se rozumí zameškaná hodina žáka, která není řádně omluvena.
- (b) Postihy za neomluvené hodiny:
 - a) Při prvním zjištění třídní učitel uděluje napomenutí třídního učitele.
 - b) Při dalším zjištění třídní učitel zpravidla udělí důtku třídního učitele a dále postupuje v souladu s odstavcem 4 písmeno (b).
 - c) Za nedodržení pravidel stanovených výchovnou komisí se uděluje podmíněné vyloučení ze školy.
 - d) Za opětovné nedodržení pravidel stanovených výchovnou komisí následuje vyloučení ze školy.

12. Porušení školního řádu

- (a) Porušením školního řádu se rozumí chování nebo konání, které je v rozporu s některým z ustanovení školního řádu a jeho příloh.

13. Závažné porušení školního řádu

- (a) Závažným porušením školního řádu se rozumí takové počínání, při němž žák v mezích působnosti tohoto řádu zejména, nikoliv však výlučně:
 - a) ohrozil sebe nebo jinou osobu na zdraví nebo majetku,
 - b) dopustil se trestného činu nebo přestupku.

14. Platnost kázeňských opatření je následující:

- (a) Napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele má platnost do konce příslušného pololetí.
- (b) Důtka ředitele školy má platnost do konce příslušného pololetí.
- (c) Podmíněné vyloučení ze studia má platnost do data, do něž je stanovena zkušební doba.

Článek VI.

Směrnice pro realizaci aktivit mimo budovu školy

1. Akce v Plzni:

- (a) Žáci mají sraz na místě konání exkurze, po skončení osoba vykonávající pedagogický dohled oznámí ukončení exkurze a další postup je individuální.

2. Akce mimo Plzeň:

- (a) Zahájení akce je na území Plzně, místo určí osoba vykonávající pedagogický dohled; pokud se nezletilý žák připojuje k akci na jiném místě, nejedná se do doby připojení ke skupině a informování pedagoga o školní akci a je nutný písemný souhlas zákonného zástupce s tímto postupem. Za případně vzniklé problémy odpovídá zákonný zástupce.
- (b) O ukončení akce rozhodne osoba vykonávající pedagogický dohled.
- (c) Pokud žák opustí kolektiv akce bez povolení, jedná se z jeho strany o ukončení akce se všemi právními důsledky.

3. Školní akce mimo území republiky:

- (a) Jedná se z hlediska § 17 odstavce 2 Vyhlášky o SV o výjezdy do zahraničí.
- (b) Žák má za povinnost zajistit požadované doklady dle pokynů vedoucího akce. V opačném případě nemůže být na tuto akci zařazen.
- (c) Žák musí mít uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Školní řád Vyšší odborné školy a Střední průmyslové školy elektrotechnické vydaný dne 1. 9. 2022.

2. Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023.

V Plzni dne 31. 8. 2023

Mgr. Vlastimil Volák

ředitel školy