

ŠKOLNÍ ŘÁD VOŠ



VOŠ a SPŠE
PLZEŇ



Prameny právní úpravy:

1. Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění;
2. Vyhláška MŠMT ČR č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění;
3. Vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění;
4. Vnitřní předpis školy a další související předpisy.

Nedílnou součástí školního řádu jsou přílohy.

Školní řád je platný v prostorách školy a souvisejících zařízeních v době výuky i volných hodin, o přestávkách a na všech akcích pořádaných školou.



Článek I.

Práva a povinnosti studentů

1. Práva studentů:

- a) Práva studentů upravuje § 21 zákona č. 561/2004 Sb.
- b) Student může písemně požádat ředitele školy o individuální vzdělávací plán (dále jen IVP). Ředitel školy může s platným písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle IVP. Ředitel může na základě písemné žádosti studenta povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů, zejména zdravotních či pracovních.
- c) Studenti mají dále právo jednat s učiteli a vedením školy o všech záležitostech, které se jich týkají.

2. Povinnosti studentů:

- a) Povinnosti studentů upravuje § 22 zákona č. 561/2004 Sb.
- b) Docházet do školy vhodně a čistě oblečení a bez výstředností upravení.
- c) Šetřit a chránit veškerá školní zařízení a vybavení.
- d) Dodržovat pravidla slušného chování.
- e) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s obecně platnými právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- f) Řídit se provozním řádem jednotlivých učeben.
- g) Přihlásit se na zkoušky ve zveřejněném termínu přihlašování vyhlášenou formou.
- h) Dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.
- i) Studenti jsou povinni přihlásit se před vstupem do školy do docházkového systému a při odchodu ze školy se z něj odhlásit. Tuto registraci učiní na určených místech školy pomocí přihlašovacího zařízení. Pokud přihlašovací zařízení zapomenou nebo ztratí, ohlásí tuto skutečnost vedoucímu učiteli studijní skupiny a budou se dále řídit jeho pokyny.

3. Na základě vyhodnocení rizik možného vzniku úrazu studentů jsou tito povinni dále dodržovat:

- a) Chovat se tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani ostatních spolužáků popř. dalších osob.
- b) Řídit se provozními předpisy pro výuku speciálních předmětů.
- c) Dbát na udržování pořádku, neběhat a neklouzat se po chodbách, být opatrný při chůzi po schodech, přidržovat se zábradlí, nejezdit po zábradlí.



- d) Nestoupat na židle, stoly apod., nesadat na parapety oken, okna otvírat pouze se souhlasem vyučujícího, nevyklánět se z oken.
- e) Nevstupovat do prostoru, kam je vstup zakázán.
- f) Je zakázáno používat soukromé elektrické spotřebiče, s výjimkou počítačů.

4. V případě vzniku úrazu mají studenti povinnost:

- a) Nahlásit každý úraz vyučujícímu.
- b) Spolupracovat při poskytnutí první pomoci a při vyšetřování příčin úrazu, jichž byl svědkem.

5. Studentům je zejména zakázáno:

- a) Kouřit tabákové a bylinné výrobky a používat elektronické cigarety ve vnitřních a vnějších prostorách školy a v souvisejících zařízeních ve smyslu zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek v platném znění (§ 8 odstavec 1 a odstavec 2). Zákaz kouření tabákových a bylinných výrobků a zákaz používání elektronických cigaret platí pro veškeré činnosti organizované školou. V zájmu odstranění tohoto sociálně patologického jevu a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je kouření žáků ve škole a v jejím bezprostředním okolí považováno za závažné porušení školního řádu.
- b) Přinášet do školy alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, věci životu a zdraví nebezpečné ani tyto používat ve škole či při činnostech organizovaných školou.
- c) Přinášet do školy cenné předměty, šperky, větší obnosy peněz, které mohou být předmětem zcizení.
- d) Napovídat, opisovat, falšovat a jiným způsobem podvádět.

6. Studenti jsou povinni respektovat provoz v areálu školy a provoz budov:

- a) Studenti mohou vcházet do budovy vchodem u vrátnice (I. pavilon) nebo středním vchodem (II. pavilon) v uvedených časech:
 - 06:00 – 21:00 hod. – I. pavilon
 - 07:30 – 08:00 hod. – I. pavilon a II. pavilon
 - 11:15 – 15:00 hod. – I. pavilon a II. pavilon
- b) Studentům není povoleno používat výtahy. Výjimky povoluje vedoucí učitel studijní skupiny nebo zástupce ředitele pro VOŠ na základě písemné žádosti.
- c) Prostor mezi školou, jídelnou a domovy mládeže je chodníkem, vjezd do těchto prostorů není povolen. Parkoviště za domovy mládeže je možno používat pouze ve výjimečných případech a se souhlasem vedení školy. V případě porušení bude informována Městská policie Plzeň.
- d) Škola nemá prostor pro ukládání kol. Není povoleno je umísťovat v areálu školy.



Článek II.

Organizace výuky

1. Výuka je organizována v souladu s § 3 vyhlášky č. 10/2005 Sb. a je konkretizovaná na příslušné období časovým plánem studia, který vydává ředitel školy.
2. Termíny zkoušek musí být vypsány nejpozději 14 dnů před zahájením zkouškového období. Každý vyučující, pro jehož předmět je předepsána zkouška, vypíše v každém týdnu řádného zkouškového období dostatečný počet zkouškových termínů.
3. Časový rozvrh výuky je dán rozvrhem každého studenta doplněným o rozpis změn (provozní deník).

0.	07:10 – 07:55	7.	13:20 – 14:05
1.	08:00 – 08:45	8.	14:10 – 14:55
2.	08:50 – 09:35	9.	15:00 – 15:45
3.	09:55 – 10:40	10.	15:50 – 16:35
4.	10:50 – 11:35	11.	16:40 – 17:25
5.	11:45 – 12:30	12.	17:30 – 18:15
6.	12:30 – 13:15	13.	18:20 – 19:05

Přestávky na oběd jsou stanoveny rozvrhem.

4. V případě dvouhodinové výuky je možno hodiny spojit s tím, že bude dodržen začátek první hodiny nebo konec druhé hodiny. Přestávka bude přesunuta. Obdobně lze spojit i tříhodinovou výuku s tím, že dle zvážení vyučujících bude v průběhu výuky jedna přestávka minimálně pět minut.
5. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny studentů z nejméně jedné studijní skupiny ve škole (prezenční výuka), poskytuje škola studentům vzdělávání distančním způsobem, a to dle aktuálně platných pokynů nadřízeného orgánu, zřizovatele nebo jiného oprávněného subjektu.
6. Primárním nástrojem pro vedení distanční výuky na VOŠ a SPŠE Plzeň je Microsoft Teams (dále jen MS Teams). Pokud má vyučující materiály v jiném prostředí (Moodle apod.), může toto jiné prostředí využívat, ale musí v MS Teams studentům předávat informace o aktivitách souvisejících s výukou.
7. Distanční výuka probíhá dle standardního rozvrhu. Vyučující je povinen včas sdělit studentům, v jakém formátu bude výuka probíhat. online hodina je oznámena minimálně 24 hodin předem, jinak je pro studenty nepovinná.



8. Při distanční online výuce se účast eviduje podle připojení a účasti studentů na výuce.
9. V případě, že má student vážné důvody a nemůže se pravidelně účastnit distanční online výuky, podá žádost o IVP.

Článek III.

Uznání dosaženého vzdělání

1. Ucelené vzdělání:

- a) Ředitel školy může uznat ucelené dosažené vzdělání podle §100 zákona č. 561/2004 Sb.
- b) Student o uvolnění žádá písemně a předkládá doklad o dosaženém vzdělání.
- c) Rozhodnutí o uvolnění zapisuje sekretariát VOŠ do výkazu o studiu.

2. Uznání částečného vzdělání:

- a) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání dle §100 zákona č. 561/2004 Sb. na základě písemné žádosti studenta z důvodu:
- b) Absolvování předmětu na VŠ/VOŠ – student přikládá kopii indexu a obsah vyučovaného předmětu.
- c) Ovládnutí látky v daném rozsahu – student přikládá kopii dokladu o získání tohoto vzdělání (vysvědčení o státní zkoušce, jazykový certifikát apod.).
- d) Prokázání znalostí přezkoušením z daného předmětu do konce 4. výukového týdne příslušného studijního období.
- e) V případě, že student splňuje podmínky pro uznání částečného vzdělání stanovené programem vyučovaného předmětu pro dané období je uvolněn:

Zcela – hodnocení „uvolněn“ zapíše do výkazu o studiu sekretariát.

Zčásti – hodnocení zapíše do výkazu o studiu na konci období vyučující.



Článek IV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Obecné zásady:

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání studentů je prováděno v souladu s § 99 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a také v souladu s vyhláškou č. 10/2005 Sb. v platném znění, přičemž pravidla hodnocení jsou podrobně uvedena zejména v § 5 a § 6.
- b) Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž student koná zkoušku a předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž je student hodnocen jiným způsobem, stanoví akreditovaný vzdělávací program. Zkoušky je možné opakovat dvakrát. V případě členění obsahu vzdělávání do jiných ucelených částí učiva než předmětů se vydává studentovi potvrzení o jejich absolvování.
- c) Termíny zkoušek musí být vypsaný nejpozději 14 dnů před zahájením zkouškového období. Vyučující určí termíny pro udělování zápočtů a klasifikovaných zápočtů v dostatečném množství a v dostatečném časovém předstihu (§ 5 odst. 11 vyhlášky č. 10/2005 Sb.), termíny zkoušek zapíše do školní aplikace do termínu určeného vedením školy.
- d) Student koná zkoušky ve zkouškovém (klasifikačním) období. Student může v odůvodněných případech konat zkoušku před zkouškovým obdobím, nejdříve však v předposledním týdnu výuky (tzv. „předtermín“). V tomto případě si student domlouvá termín zkoušky s vyučujícím individuálně.
- e) Odhlásit se ze zkoušky může student do 24 hodin před jejím plánovaným začátkem. Pozdější odhlášení (omluva) bude řešeno obdobně jako u zkoušky komisionální (§ 6 odst. 8 vyhlášky 10/2005 Sb.) s tím, že o uznání omluvy rozhoduje zkoušející.
- f) Zápočty a klasifikované zápočty uděluje vyučující zpravidla v posledním týdnu výuky (zápočtový týden), nejdříve však v předposledním týdnu výuky a nejpozději do konce řádného zkouškového období za aktuální období školního roku. Pokud student ze závažných důvodů v tomto termínu zápočet nebo klasifikovaný zápočet nezíská, může požádat ředitele školy o prodloužení termínu klasifikace. Ředitel školy na základě žádosti stanoví termín, do kterého má být hodnocení výsledků vzdělávání studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období (§ 99 odst. 3 zákon 561/2004 Sb.).
- g) Nesplní-li student požadavky na zápočet daného předmětu stanovené v § 5 odst. 4 a 5 vyhlášky č. 10/2005 Sb., má právo po dohodě s vyučujícím doplnit potřebné nedostatky pro získání zápočtu.



Vyučující prověří, zda byly nedostatky odstraněny. Tato možnost je pouze jedenkrát v každém předmětu.

- h) Závažné důvody, pro které nelze studenta hodnotit (§ 99 odst.3 zákona č. 561/2004 Sb.), posuzuje ředitel školy individuálně na základě skutečností uvedených v žádosti studenta. Ředitel školy může od studenta požadovat předložení podkladů pro posouzení důvodů. Za závažné důvody jsou považovány:
- nepředvídatelné a nezaviněné důvody (zhoršený zdravotní stav, zahraniční studijní nebo pracovní pobyt, vážné rodinné důvody);
 - nezískání hodnocení u nejvýše jednoho předmětu v daném období z náhle vzniklých příčin.
- i) Opravné zkoušky může student konat do konce února v zimním studijním období a do konce srpna v letním studijním období. Pokud student ze závažných důvodů v tomto termínu hodnocení formou zkoušky nezíská, může žádat ředitele školy o prodloužení termínu klasifikace. Ředitel školy na základě žádosti stanoví termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno ve smyslu § 99 odst. 3 zákona 561/2004 Sb.
- j) Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník. V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období. V případě, že ani v tomto termínu student nedosáhne chybějícího hodnocení, bude na základě své žádosti o opakování ročníku zařazen do studijní skupiny ročníku, v němž hodnocení předmětu nezískal. Počet možných opravných termínů se tímto nenavýšuje.
- k) Opakování studia je prováděno dle § 97 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb. Opakování ročníku bude povoleno při neplnění podmínek klasifikace nejvýše ve dvou předmětech pro příslušný ročník a může být povoleno během studia jen jednou.

2. Pravidla hodnocení:

- a) Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména: a) anotaci vyučovaného předmětu, b) požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky, c) seznam literatury ke studiu.
- b) Vyučující má právo vyžadovat splnění všech podmínek prokazatelně oznámených studentům (včetně termínu a formy odevzdání zadaných prací). Vyučující je povinen upozornit na tuto skutečnost studenty na začátku studijního období. Pozdní odevzdání či neodevzdání prací může být důvodem



pro závěrečné hodnocení „nevyhověl/a“. Obsah a rozsah látky zápočtových testů, písemných prací či zkoušení, které jsou podmínkou pro získání zápočtu, klasifikovaného zápočtu či zkoušky musí odpovídat programu předmětu (probranému učivu či učivu uloženému k samostudiu). Termíny testů či písemných prací a zkoušek, které jsou podkladem pro hodnocení, je vyučující povinen studentům předem oznámit.

- c) Hodnocení se provádí formou: a) průběžného hodnocení, b) zápočtu, c) klasifikovaného zápočtu, d) zkoušky.
- d) Podmínky pro získání hodnocení, se kterými studenti byli seznámeni na začátku studijního období, jsou závazné a nelze je měnit, pokud nenastanou mimořádné nepředvídatelné události. Průběh, podmínky a způsob hodnocení ve vzdělávání podle IVP je dán schváleným IVP.
- e) Zadané seminární práce, testy, protokoly a další práce (dále jen práce) studenti odevzdávají vyučujícímu ve formě, kterou vyučující vyžaduje (tištěné či elektronické, formou prezentace apod.) v termínu stanoveném při zadání práce. Pokud studenti zasílají svoji práci e-mailem, mohou od vyučujícího vyžadovat potvrzení o přijetí práce, ten je povinen přijetí potvrdit.
- f) Vyučující je povinen seznámit studenty s výsledky hodnocení jejich prací (s výjimkou absolventské práce) do deseti pracovních dnů po stanoveném termínu odevzdání, a dále seznámit studenty s jejich chybami a principy hodnocení.
- g) Vyučující jsou povinni archivovat práce studentů do konce školního roku, v němž byly odevzdány, dále pak práce studentů, kteří nemají v daném předmětu ukončenou klasifikaci (v případě prodloužení klasifikace). V případě, že vyučující ukončí pracovní poměr v organizaci, odevzdá práce studentů k archivaci na studijní oddělení VOŠ.
- h) Vyučující jsou povinni výsledky hodnocení zapsat studentovi do výkazu o studiu VOŠ, dále do školní evidence (Bakaláři) a do Výkazu prospěchu VOŠ a tento pak odevzdat na studijním oddělení VOŠ, vše do termínu stanoveného pro dané studijní období vedením školy.

3. Plagiátorství a používání nepovolených pomůcek:

- a) Používá-li student při školní práci, která slouží jako podklad pro získání hodnocení, nepovolené pomůcky nebo jinak narušuje její průběh, může to být důvodem pro závěrečné hodnocení „nevyhověl/a“.
- b) Odevzdané práce, včetně absolventské práce, které se shodují s prací jiného studenta nebo studentů (v případě skupinové práce) včetně prací odevzdaných v minulosti, mohou být důvodem pro závěrečné hodnocení „nevyhověl/a“. Tyto práce budou též posouzeny jako plagiáty. Kontrolu provádí vyučující u průběžných prací, u absolventské práce její vedoucí s pomocí systému na odhalování



plagiátů např. Odevzdej.cz, Theses.cz. Za plagiátorství lze považovat úmyslné kopírování cizího textu a jeho vydávání za vlastní, nedbalé nebo nepřesné citování použité literatury, opomenutí citace (byť neúmyslné) některého využitého zdroje. Při vytváření odborných textů v rámci studia je proto nezbytné seznámit se s pravidly citační a publikační etiky. Sankce za plagiátorství stanovuje zákon č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (tzv. autorský zákon). Z pohledu studia a vytváření závěrečných a případně jiných prací v rámci studia, je plagiátorství jedním ze základních přestupků vyšší odborné školy VOŠ a SPŠE Plzeň. Za plagiátorství se ukládá:

- napomenutí zástupce ředitelky školy při shodě odevzdané práce či nedbalé nebo nepřesné citování použité literatury od 15 do 30% celkového rozsahu textu;
- podmíněné vyloučení ze školy při shodě odevzdané práce či nedbalé nebo nepřesné citování použité literatury od 31 do 50 % celkového rozsahu textu;
- vyloučení ze školy při shodě odevzdané práce či nedbalé nebo nepřesné citování použité literatury nad 51% celkového rozsahu textu.

4. Opakování ročníku studia:

- Opakování ročníku studia je prováděno dle § 97 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb. na základě písemné žádosti studenta. Opakování ročníku bude povoleno při neplnění podmínek klasifikace nejvýše ve dvou předmětech pro příslušný ročník a může být povoleno během studia jen jednou.
- Závažné důvody, pro které nelze studenta na konci školního roku hodnotit (§ 99 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.), posuzuje ředitel školy individuálně na základě skutečností uvedených v žádosti studenta o prodloužení termínu hodnocení. Ředitel školy může od studenta požadovat předložení podkladů pro posouzení důvodů. Za závažné důvody jsou zejména považovány:
 - nepředvídatelné nebo nezaviněné důvody (např. zhoršený zdravotní stav, zahraniční studijní nebo pracovní pobyt, vážné rodinné důvody);
 - nezískání hodnocení u nejvýše jednoho předmětu v daném období z náhle vzniklých příčin.
- Pokud student v prodlouženém období pro získání hodnocení neuspěje a o opakování ročníku nepožádá, přestává být studentem školy ke dni, který následuje po posledním opravném termínu (komisionální zkoušce), nejpozději však na konci studijního období, v němž měl hodnocení získat.



Článek V.

Nepřítomnost studenta ve vyučování

1. Nepřítomnost ve vyučování se pouze eviduje v jednotlivých předmětech.
2. Nepřítomnost na teoretických hodinách nesmí přesáhnout 40 % hodinové dotace a na seminářích (praktických cvičeních, dělených hodinách, odborné praxi) 20 % hodinové dotace za příslušné období.
3. Při překročení má právo vyučující studentovi neudělit zápočet nebo zpravidla stanoví dodatečné podmínky pro udělení zápočtu.
4. V případě nařízené karantény studenta orgánem ochrany veřejného zdraví a současně neprobíhající distanční výuky, je jeho absence po dobu karantény omluvena (nemoc).
5. Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, postupuje se dle § 98 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.

Článek VI.

Komisionální přezkoušení

1. Při provádění komisionálního přezkoušení se postupuje podle § 6 vyhlášky č. 10/2005 Sb.
2. Čas sdělení výsledku určí předseda komise.

Článek VII.

Úplata za vzdělání

1. Výše úplaty (dále jen „školné“) je stanovena podle § 14 vyhlášky č. 10/2005 a činí 3000,- Kč za školní rok. Školné je možno platit ve dvou pololetních splátkách (§15 vyhlášky č. 10/2005 Sb).
2. Částku školného lze podle § 14 odst. 2 vyhlášky č. 10/2005 Sb. snížit.
3. Student o snížení školného žádá písemně ředitele školy.
4. Ředitel může po posouzení důvodů uvedených v žádosti ve výjimečných případech snížit studentovi školné, a to až do výše 50% finanční částky uvedené v odstavci 1. Snížit školné může na základě



podané žádosti i v případě, že student za minulý školní rok dosáhl průměrného prospěchu do 1,5 včetně (počítáno ze známek zkoušek a zápočtů s klasifikací).

Článek VIII.

Aktivity v rámci výuky mimo budovu školy

1. Školní akce v Plzni:

Studenti mají sraz na místě konání exkurze, po skončení osoba vykonávající pedagogický dozor oznámí ukončení exkurze a další postup je individuální.

2. Školní akce mimo Plzeň:

O ukončení exkurze rozhodne osoba vykonávající pedagogický dozor. Pokud student opustí kolektiv exkurze bez povolení, jedná se z jeho strany o ukončení exkurze se všemi právními důsledky. O místě srazu a o ukončení exkurze rozhodne osoba vykonávající pedagogický dozor.

3. Školní akce mimo území republiky

- Jedná se z hlediska § 17 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o výjezdy do zahraničí; student má za povinnost zajistit požadované doklady dle pokynů vedoucího akce, jinak nemůže být na akci zařazen.
- Student/ka musí mít uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

- Zrušuje se Školní řád VOŠ vydaný dne 23. 8. 2021.
- Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 17. 2. 2022.

V Plzni dne 17. 2. 2022

Ing. Naděžda Mauleová, MBA

ředitelka školy