

ŠKOLNÍ ŘÁD

SŠ



VOŠ a SPŠE

PLZEŇ

Prameny právní úpravy:

1. Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění;
2. Vyhláška MŠMT ČR č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění;
3. Vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění;
4. **Obecné nařízení o ochraně osobních údajů** (anglicky General Data Protection Regulation), zkráceně **ONOOÚ** (GDPR), plným názvem Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů,
5. Vnitřní předpis školy a další související předpisy.

Nedílnou součástí školního řádu jsou přílohy.

Školní řád je platný v prostorách školy a souvisejících zařízeních v době výuky i volných hodin, o přestávkách a na všech akcích pořádaných školou.

Článek I.

Práva a povinnosti žáků

1. Práva žáků upravuje § 21 zákona č. 561/2004 Sb.

2. Žáci mají dále právo:

- (a) Žádat ředitele školy o individuální vzdělávací plán (§18 školského zákona).

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se SVP (speciálními vzdělávacími potřebami) nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se SVP nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle IVP (individuální vzdělávací plán). Ve středním vzdělávání může ředitel školy na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů.

- (b) Žádat ředitele školy o anulování výsledků písemných zkoušek (kromě maturitních), pokud jim nebudou výsledky oznámeny do 10 dnů, v nichž řádně probíhá výuka. (při absenci žáka platí jeho povinnost se o hodnocení zajímat.)
- (c) Být informováni o výsledné klasifikaci za klasifikační období nejpozději 2 pracovní dny před klasifikační poradou
- (d) Jednat s učiteli a vedením školy o všech záležitostech, které se jich týkají.

3. Povinnosti žáků upravuje § 22 zákona č. 561/2004 Sb.

4. Žáci jsou zejména povinni:

- (a) Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- (b) Docházet do školy vhodně a čistě upraveni.
- (c) Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- (d) Dodržovat pravidla slušného chování, chovat se zdvořile, na vyzvání pracovníka školy se představit a uvést třídu.
- (e) Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s obecně platnými právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

- (f) Šetřit a chránit veškerá školní zařízení a vybavení.
- (g) Přezouvat se do tělocvičny a dílen.
- (h) Žáci jsou povinni přihlásit se před vstupem do školy do docházkového systému a při odchodu ze školy se z něj odhlásit. Tuto registraci učiní na určených místech školy pomocí přihlašovacího zařízení. Pokud přihlašovací zařízení zapomenou nebo ztratí, ohlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli a budou se dále řídit jeho pokyny.
- (i) Žáci jsou povinni pro e-mailovou komunikaci se školou používat výhradně svoji školní e-mailovou adresu.

5. Žákům se zejména zakazuje:

- (a) Kouřit tabákové a bylinné výrobky a používat elektronické cigarety ve vnitřních a vnějších prostorách školy a v souvisejících zařízeních ve smyslu zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek v platném znění (§ 8 odstavec 1 a odstavec 2). Zakaz kouření tabákových a bylinných výrobků a zákaz používání elektronických cigaret platí pro veškeré činnosti organizované školou. V zájmu odstranění tohoto sociálně patologického jevu a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je kouření žáků ve škole a v jejím bezprostředním okolí považováno za závažné porušení školního řádu.
- (b) Přinášet do školy alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, věci životu a zdraví nebezpečné ani tyto používat ve škole či při činnostech organizovaných školou.
- (c) Dopouštět se všech sociálně patologických projevů, jevů netolerance vůči ostatním a poškozování cizích práv (zneužívání návykových látek, šikanování, brutalita, rasismus, fašismus, vandalismus a kriminalita, atd.). Porušení této povinnosti bude posuzováno jako závažné porušení povinností stanovených školním řádem. Žáci jsou povinni upozornit na tyto projevy v případě, že mají podezření na jejich výskyt ve škole i mimo ni.
- (d) Přinášet do školy cenné předměty, šperky, větší obnosy peněz, které mohou být předmětem zcizení.
- (e) Napovídat, opisovat, falšovat omluvný list a jiným způsobem podvádět.
- (f) Používat mobilní telefony a jiné nepovolené přístroje během vyučovacích hodin nebo akcí pořádaných školou; mobilní telefony nebudou uloženy na lavici ani v lavici a budou mít vypnutý zvuk. Žáci mohou používat notebooky (a podobná zařízení) pouze se svolením vyučujícího daného předmětu. Fotografování nebo filmování vyučujícího bez jeho vědomí a svolení je považováno za závažné porušení školního řádu.
- (g) Přeposílání e-mailů z jejich školní e-mailové adresy na jiné e-mailové adresy.

6. Na základě vyhodnocení rizik možného vzniku úrazu žáků jsou tyto dále povinni:

- (a) Chovat se tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani ostatních spolužáků popř. dalších osob.
- (b) Řídit se provozními předpisy pro výuku speciálních předmětů.

- (c) Dbát na udržování pořádku, neběhat a neklouzat se po chodbách, být opatrný při chůzi po schodech, přidržovat se zábradlí, nejezdit po zábradlí.
- (d) Nestoupat na židle, stoly apod., nesedat na parapety oken, okna otvírat pouze se souhlasem vyučujícího, nevyklánět se z oken.
- (e) Nevstupovat do prostoru, kam je vstup zakázán.
- (f) Nepoužívat soukromé elektrické spotřebiče, vyjma počítačů.

7. V případě vzniku úrazu jsou žáci dále povinni:

- (a) Nahlásit každý úraz vyučujícímu.
- (b) Spolupracovat při poskytnutí první pomoci a při vyšetřování příčin úrazu, jichž byli svědkem.

Článek II.

Organizace výuky

1. Organizace výuky

- (a) Časový rozvrh výuky je dán rozvrhem každého žáka doplněným o rozpis změn a suplování (provozní deník).

Časový rozpis vyučovacích hodin je následující:

0.	07:10	–	07:55	7.	13:20	–	14:05
1.	08:00	–	08:45	8.	14:10	–	14:55
2.	08:50	–	09:35	9.	15:00	–	15:45
3.	09:55	–	10:40	10.	15:50	–	16:35
4.	10:50	–	11:35	11.	16:40	–	17:25
5.	11:45	–	12:30	12.	17:30	–	18:15
6.	12:30	–	13:15	13.	18:20	–	19:05

- (b) Přestávky na oběd jsou stanoveny rozvrhem.
- (c) V případě dvouhodinové výuky lze hodiny spojit s tím, že bude dodržen začátek první hodiny nebo konec druhé hodiny. Přestávka bude přesunuta. Obdobně lze spojit i tříhodinovou výuku s tím, že dle zvážení vyučujících bude v průběhu výuky jedna přestávka minimálně pět minut.
- (d) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné studijní skupiny ve škole (prezenční výuka), poskytuje škola nepřítomným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- (e) Primárním nástrojem pro vedení distanční výuky na VOŠ a SPŠE Plzeň je Microsoft Teams (dále jen MS Teams). Pokud má vyučující materiály vytvořené v jiném prostředí (Moodle apod.), může toto jiné prostředí využívat, ale musí v MS Teams žákům předávat informace o aktivitách souvisejících s výukou.
- (f) Distanční výuka probíhá dle standardního rozvrhu a je pro žáky povinná. Vyučující je povinen včas sdělit žákům, v jakém formátu bude výuka probíhat. Není-li online hodina oznámena žákům minimálně 24 hodin předem, je pro žáky nepovinná.
- (g) Při distanční online výuce se účast eviduje podle připojení a účasti žáků na výuce.
- (h) Žáci mohou vcházet do budovy vchodem u vrátnice (I. pavilon) nebo středním vchodem (II. pavilon), a to v následujících časech.

06:00	–	21:00	I. pavilon
07:30	–	08:00	oba vchody
11:15	–	15:00	oba vchody

- (i) Žáci jsou na začátku hodiny přítomni ve třídě na svých místech určených zasedacím pořádkem, mají připravené potřeby pro výuku.
- (j) Vstoupí-li do třídy vyučující nebo jiná dospělá osoba, pozdraví žáci povstáním; totéž platí při jejich odchodu.
- (k) Třídní učitel pověří vždy dva žáky ve třídě výkonem služby na určité časové období, zpravidla na dobu jednoho týdne. Služba kromě dalších úkolů stanovených třídním učitelem má za úkol v případě nepřítomnosti vyučujícího po 10 minutách toto nahlásit v sekretariátu školy.
- (l) Žák nesmí v době vyučování (včetně přestávek) opouštět školní budovu bez svolení učitele. Zákaz se nevztahuje na prostory školních atrií.
- (m) Pokud má žák volnou vyučovací hodinu, může budovu školy opustit v této hodině pouze se souhlasem třídního učitele. U nezletilých žáků je navíc podmínkou předchozí odevzdání písemného souhlasu zákonného zástupce s opuštěním budovy školy třídnímu učiteli. Souhlas s opuštěním budovy školy je potvrzen podpisem třídního učitele v žákovském průkazu na příslušný školní rok.
- (n) Žákům není povoleno používat výtahy. Výjimky povoluje vedení školy na základě písemné žádosti.
- (o) Žákovi, který bude znečišťovat bezprostřední okolí školy, může být uděleno buď kázeňské opatření, nebo alternativní opatření (např. úklid okolí školy v přiměřeném rozsahu). V případě udělení alternativního opatření nezletilému žákovi je nutný souhlas zákonného zástupce.
- (p) Prostor mezi školou, jídelnou a domovy mládeže je chodníkem, vjezd do těchto prostorů není povolen.
- (q) Škola nemá prostor pro ukládání kol. Není povoleno je umístit v areálu školy.

Článek III.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Při prověřování znalostí a dovedností žáků se učitel řídí zejména těmito zásadami:

- (a) Obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno.
- (b) Prověřování znalostí a dovedností žáků se zařazuje do vyučovacích hodin průběžně po celé klasifikační období, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem klasifikačního období.
- (c) Předepsané kontrolní písemné práce smí být zařazeny v jednom dni pouze jednou, a to z jednoho předmětu; vyučující je povinen v předstihu zapsat písemnou práci do třídní knihy.
- (d) Individuální zkoušení, při němž žák vypracovává písemnou přípravu v lavici, není považováno za písemné zkoušení.
- (e) Způsob a formu zkoušení volí vyučující s ohledem na charakter předmětu, a to tak, aby získal na konci klasifikačního období dostatečný podklad pro hodnocení (za přednostní se pokládá individuální zkoušení před třídou).
- (f) Hodnocení za každé klasifikační období je třeba ukončit v den stanovený ředitelem školy. Přesáhne-li neúčast žáka 30 % odučených hodin předmětu, nebude hodnocen. Výjimečné případy řeší ředitel školy.
- (g) Problematiku hodnocení výsledků vzdělávání žáků upravuje § 69 zákona č. 561/2004 Sb. a § 3 a 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb.
- (h) Průběh, podmínky a způsob hodnocení ve vzdělávání podle IVP je dán schváleným IVP.

2. Při hodnocení výsledků vzdělávání platí následující zásady:

- (a) Každý žák má právo na tři známky za pololetí, z toho nejméně jednu známku za ústní nebo praktické zkoušení. Výjimku tvoří předmět s hodinovou dotací 1 hodinu týdně - žák má právo na dvě známky za pololetí. Hodnocení na vysvědčení je komplexním hodnocením, které provádí vyučující daného předmětu.
- (b) Domácí práce žáků jsou práce samostatné nebo skupinové. V případě odevzdání dvou nebo více totožných prací jednotlivců (v případě práce samostatné) nebo skupin (v případě práce skupinové) budou tyto práce posuzovány jako podvod a budou všechny hodnoceny stupněm 5 - nedostatečný. Obdobně bude hodnocena práce zkopírovaná z minulých let.

- (c) Vyučující má právo vyžadovat splnění všech podmínek prokazatelně oznámených žákům na začátku příslušného klasifikačního období (např. testy, písemné a domácí práce apod.). Vyučující má povinnost upozornit na tuto skutečnost žáky na začátku každého klasifikačního období. Neodevzdání všech zadaných prací může být důvodem pro neklasifikování žáka.
- (d) Používá-li žák při školní práci nepovolené pomůcky nebo jinak vážně narušuje její průběh, může mu vyučující práci odebrat. V tomto případě je práce hodnocena stupněm 5-nedostatečný.

3. Průběžné hodnocení

Podle § 4 písm. b) vyhlášky č. 13/2005 Sb. jsou pro hodnocení žáků stanovena následující kritéria:

Stupeň 1 - výborný	žák pracuje samostatně a bezchybně
Stupeň 2 - chvalitebný	žák pracuje s drobnými, nepodstatnými nedostatky a je schopen je po upozornění samostatně odstranit.
Stupeň 3 - dobrý	žák má hrubší nedostatky, základní princip práce je správný
Stupeň 4 - dostatečný	žák zvládá pouze základní učivo, není schopen je aplikovat
Stupeň 5 - nedostatečný	žák pracuje s chybami a nezvládá základní učivo

Přílohou tohoto školního řádu jsou specifikace klasifikace v jednotlivých předmětech (přílohy 9a – 9d).

4 Hodnocení na vysvědčení

4.1. Kritéria stupňů prospěchu

- (a) Komplexní posouzení výsledků vzdělávání žáka a určení stupně prospěchu je v kompetenci vyučujícího předmětu. Řídí se následujícími kritérii:

Stupeň 1 – výborný	Během klasifikačního období pracuje žák bezchybně nebo s velmi malými, nepodstatnými nedostatky nebo výkyvy.
Stupeň 2 – chvalitebný	Během klasifikačního období se vyskytují občasné slabší nedostatky, principy práce jsou správné.
Stupeň 3 – dobrý	Během klasifikačního období se vyskytují zásadnější výkyvy v práci, činnost žáka není systematická.
Stupeň 4 – dostatečný	Vyskytují se hrubší nedostatky ve znalostech i práci, žák má základní znalosti a dovednosti.
Stupeň 5 nedostatečný	Žák nezvládá učivo stanovené učebními dokumenty, nemá základní znalosti a dovednosti.
Nehodnocen	Žák může být nehodnocen za příslušné období v řádném termínu jen v případě velké absence (čl. III bod 1 písmeno f) a čl. III bod 2 písmeno c) školního řádu. Doklasifikace probíhá v souladu se zákonem č. 561/2004 a vyhláškou č. 13/2005 Sb.
Uvolněn	Žák může být z vyučování některého předmětu zcela uvolněn ředitelem školy za podmínek stanovených § 67 odstavec 2 zákona 561/2004 Sb.

- (b) Pro potřeby vnitřní komunikace a komunikace s rodiči bude používáno číselné vyjádření stupně prospěchu, na vysvědčení pak jeho slovní vyjádření.
- (c) Při hodnocení prospěchu za příslušné pololetí se použije vážený průměr známek získaných žákem v daném předmětu za celé pololetí. Vážený průměr se používá jako zpřesnění aritmetického průměru, který nezohledňuje různost typů známek. Vážený průměr se počítá tak, že se spočítá součet všech známek vynásobených vahou a výsledné číslo se vydělí součtem vah jednotlivých známek.
- Na začátku pololetí je žákům prokazatelně oznámeno, jaké typy hodnocení s jakými vahami známek budou v daném předmětu používány.
 - Váhy známek budou stanoveny jako celočíselná hodnota v rozsahu 1 – 10.
 - Typy používaných známek a jejich váhy budou stanoveny jednotlivými předmětovými komisemi jednotně pro daný předmět a ročník.
 - Součástí klasifikace v daném předmětu jsou: snaha žáka při vyučování, výsledky vzhledem k talentu, přístup ke studiu, individuální schopnosti, vzestupná či sestupná tendence studijních výsledků, soustavnost práce studenta, atd., vše vyjádřeno známkou.
 - Systém Bakaláři umožňuje zadávání známek s mínusem (X-), který je do váženého průměru započítáván hodnotou X,5.

- Vážený průměr ze všech známek za dané pololetí je pro vyučujícího závazný se stupněm volnosti dle přiložené tabulky.

Vážený průměr za pololetí	Výsledné prospěch
1 – 1,39	výborný
1,40 – 1,70	výborný nebo chvalitebný
1,71 – 2,39	chvalitebný
2,40 – 2,60	chvalitebný nebo dobrý
2,61 – 3,39	dobrá
3,40 – 3,60	dobrá nebo dostatečný
3,61 – 4,29	dostatečný
4,30 – 4,60	dostatečný nebo nedostatečný
4,61 – 5,00	nedostatečný

4.2 Hodnocení chování

Stupeň 1 – velmi dobré	Žák se chová v souladu s právními předpisy a předpisy školy.
Stupeň 2 – uspokojivé	Žák v daném školním roce i po uloženém kázeňském opatření opakovaně méně závažným způsobem porušuje předpisy školy nebo se dopustil závažnějšího porušení těchto předpisů. Žák má neomluvené hodiny (část A, čl.III, bod 5)
Stupeň 3 – neuspokojivé	Žák se dopustil závažného porušení právních předpisů nebo předpisů školy, má neomluvené hodiny (část A, čl.III, bod 5) nebo byl navržen na podmíněné vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.

- (a) Hodnocení chování provádí třídní učitel.
- (b) Pedagogická rada školy má právo navrhnout jiný stupeň chování.
- (c) O změně hodnocení rozhoduje ředitel na základě hlasování pedagogické rady.

5. Kritérium pro hodnocení chování v případě neomluvené absence:

Neomluvené hodiny:	
1 až 4 hodiny	důtka třídního učitele
5 až 18 hodin	důtka ředitele školy a zpravidla 2. stupeň z chování
19 až 34 hodin	důtka ředitele školy a zpravidla 3. stupeň z chování
35 a více hodin	podmíněné vyloučení ze školy a 3. stupeň z chování

6. Komisionální zkoušky

- a) Důvody konání a postupy při provádění komisionální zkoušky upravuje zákon č. 561/2004 Sb. a § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb.
- b) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky se zveřejňují na přístupném místě ve škole.
- c) Časový rozvrh komisionální zkoušky je následující:

písemná část (je-li součástí)	45 minut
příprava ústní část	30 minut
zkoušení ústní část	max. 20 minut

- d) Pokud se zkouška skládá z několika částí či učebních celků, musí žák dosáhnout z každé jednotlivé části min. 25% úspěšnosti
- e) Předseda komise určí čas vyhlášení výsledků zkoušky.

Článek IV.

Nepřítomnost žáka ve vyučování

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti – § 67 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.
2. Na základě § 67 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. jsou podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a podmínky pro omlouvání neúčasti na vyučování stanoveny takto:
 - a) Omlouváním absencí podle bodu 1 je pověřen třídní učitel. Třídní učitel má právo posoudit a případně neuznat důvody nepřítomnosti jako omluvu.
 - b) V případech delší souvislé absence, nebo při opakovaných kratších absencích má třídní učitel právo požadovat po žákovi nebo jeho zákonném zástupci posouzení lékaře, zda onemocnění může být důvodem absence.
 - c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá předem o uvolnění z vyučování. U nezletilých je nutný souhlas zákonného zástupce, případně vychovatele domova mládeže. Vyučující je oprávněn uvolnit žáka jednorázově na vlastní hodiny, třídní učitel nejvýše na 2 dny. Delší uvolnění řeší ředitel školy. Veškerá uvolnění budou zapsána v třídní knize jako absence.
 - d) Celková úroveň chování a vystupování žáka je podkladem pro posuzování žádostí žáka.
 - e) Každou nepřítomnost ve vyučování omlouvá žák třídnímu učiteli. Počet zameškaných hodin a důvod absence musí být ve všech případech zapsán v omluvném listu a u nezletilých potvrzen podpisem zákonného zástupce nebo vychovatele domova mládeže.
 - f) V případě nařízené karantény žáka hygienickou stanicí a současně neprobíhající distanční výuky, nebo pokud je žák odeslán ze školy (kontakt s pozitivním ve škole), je jeho absence po dobu karantény omluvena. Pokud probíhá distanční výuka třídy (skupiny) nebo její větší části, není karanténa důvodem absence na distanční výuce.
 - g) Neomluvená neúčast po dobu delší než 5 dnů bude řešena dle § 68 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.

Článek V.

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Problematiku udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí, důtek a dalších kázeňských opatření upravuje § 31 zákona č. 561/2004 Sb. a § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.
3. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání kázeňských opatření:

3.1. Pochvaly a jiná ocenění

- a) Pochvala třídního učitele – *za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci*
- b) Pochvala ředitele školy – *za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.*

3.2. Kázeňská opatření

a) Kázeňským opatřením je:

- podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení
- vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení
- další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

b) V rámci správního řízení může být žák podmíněně vyloučen nebo vyloučen v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. nebo školním nebo vnitřním řádem.

3.3. Napomenutí a důtky

- c) Napomenutí třídního učitele – uděluje třídní učitel při méně závažném zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem.
- d) Důtka třídního učitele – uděluje třídní učitel při opakovaném méně závažném zaviněném porušování povinností stanovených školním řádem nebo při řešení závažnějšího problému.
- e) Důtka ředitele školy – navrhuje třídní učitel, pokud i po důtce třídního učitele dochází k zaviněnému porušování povinností stanovených právními předpisy nebo předpisy školy. Důtku ředitele školy je možno udělit i bez důtky třídního učitele při závažnějším problému. Udělení je zpravidla současně podnětem pro zvážení snížené známky z chování žáka za dané klasifikační období.

Článek VI.

Směrnice pro realizaci aktivit mimo budovu školy

1. Akce v Plzni:

- a) Žáci mají sraz na místě konání exkurze, po skončení osoba vykonávající pedagogický dozor oznámí ukončení exkurze a další postup je individuální.

2. Akce mimo Plzeň:

- b) Zahájení akce je na území Plzně, místo určí osoba vykonávající pedagogický dozor; pokud se nezletilý žák připojuje k exkurzi na jiném místě, nejedná se do doby ohlášení této osobě o školní akci a je nutný písemný souhlas zákonného zástupce s tímto postupem. Za případně vzniklé problémy odpovídá zákonný zástupce.
- c) O ukončení exkurze rozhodne osoba vykonávající pedagogický dozor.
- d) Pokud žák opustí kolektiv exkurze bez povolení, jedná se z jeho strany o ukončení exkurze se všemi právními důsledky.

3. Školní akce mimo území republiky:

- e) Jedná se z hlediska § 17 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o výjezdy do zahraničí.
- f) Žák má za povinnost zajistit požadované doklady dle pokynů vedoucího akce. V opačném případě nemůže být na tuto akci zařazen.
- g) Žák musí mít uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Školní řád SŠ Vyšší odborné školy a Střední průmyslové školy elektrotechnické vydaný dne 1. 9. 2018.
2. Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 17. 2. 2022.

V Plzni dne 17. 2. 2022

Ing. Naděžda Mauleová, MBA
ředitelka školy