

Zápis z jednání Školské rady VOŠ a SPŠE Plzeň

Datum jednání: 14. 10. 2021

Přítomni: Jan Plzák, Pavla Procházková, Jan Tulis, Ondřej Felix, Tomáš Morávek

Omluveni: Pavel Karpíšek

Počet přítomných: 5


Program:

1. Představení jednotlivých členů Školské rady VOŠ a SPŠE Plzeň ředitelkou školy
2. Schválení jednacího řádu Školské rady VOŠ a SPŠE Plzeň (dále jen ŠR)
3. Volba předsedy a místopředsedy školské rady
4. Návrhy, podněty:
 - a. Zřízení emailové adresy skolskarada@spseplzen.cz
 - b. Zpřístupnění portálu školy zástupcům školské rady
 - c. Změny ve školním řádu
 - d. Zrušení schránky důvěry
 - e. Výzva k předložení Výroční zprávy VOŠ a SPŠE Plzeň za rok 2020/21
 - f. Výzva k předložení návrhu rozpočtu VOŠ a SPŠE Plzeň na rok 2022
 - g. Podnět kolegy Petříka

Průběh zasedání, usnesení:

- Ad 1: Ředitelka školy představila všechny přítomné nově zvolené či jmenované členy školské rady.
- Ad 2: Byl schválen jednací řád Školské rady VOŠ a SPŠE Plzeň s platností od 14. 10. 2021, který součástí přílohy toho zápisu.
- Ad 3: Proběhla volba předsedy a místopředsedy školské rady formou hlasování.
Předsedou školské rady byl zvolen Mgr. Ing. Jan Plzák, Ph.D
(výsledek hlasování: pro/proti/zdržel se: 5/0/0)
Místopředsedou školské rady byla zvolena Mgr. Pavla Procházková
(výsledek hlasování: pro/proti/zdržel se: 5/0/0)
- Ad 4a: Pavla Procházková požádá IT technika o zřízení, resp. aktualizaci hromadné emailové adresy skolskarada@spseplzen.cz pro všechny členy ŠR – termín do 21. 10. 2021.
- Ad 4b: Webové stránky ŠR (na školním portálu) byly zpřístupněny předsedovi ŠR, který bude mít na starosti jejich aktualizaci.
- Ad 4c: ŠR navrhuje upravit článek 5 odst. a) Školního řádu VOŠ a SPŠE Plzeň tak, aby z něj bylo zřejmé, že zahrnuje i užívání nikotinových polštářků a dalších výrobků s obsahem nikotinu.
- Ad 4d: ŠR žádá výchovnou poradkyni a školní psycholožku o zpětnou vazbu využívání školních stránek důvěry.

- Ad 4e: ŠR žádá ředitelku školy v souladu s § 168, odst. (1) pís. b) zákona č.561/2004 Sb., Školského zákona, ve znění pozdějších předpisů o předání Výroční zprávy VOŠ a SPŠE Plzeň za rok 2020/21 ke schválení.
- Ad 4f: ŠR žádá ředitelku školy v souladu s § 168, odst. (1) pís. f) zákona č.561/2004 Sb., Školského zákona, ve znění pozdějších předpisů o předání návrhu rozpočtu VOŠ a SPŠE Plzeň na rok 2022 k projednání.
- Ad 4g: ŠR obdržela podnět, který je součástí přílohy. ŠR shledala, že podnět kolegy Petříka směřuje spíše na vedení školy. ŠR prosí ředitelku školy o odpověď pro kolegu Petříka a zároveň žádá zaslání kopie odpovědi školské radě.



předseda školské rady

JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

při Vyšší odborné škole a Střední průmyslové škole elektrotechnické Plzeň.

Školská rada při VOŠ a SPŠE, Koterovská 85, 326 00 Plzeň dne 14. 10. 2021 schválila tento jednací řád:

1. Úvodní ustanovení

- a. Jednací řád školské rady upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání školské rady, usnášení a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky spojené s její činností.
- b. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svých zasedání, rozhoduje školská rada v mezích platné legislativy.

2. Pravomoci školské rady

- a. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
- b. Činnost školské rady vymezuje § 168, odst. (1) zákona č.561/2004 Sb., Školského zákona, ve znění pozdějších předpisů rámcově takto:

Školská rada:

- a) *vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,*
- b) *schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,*
- c) *schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jeho změny,*
- d) *schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,*
- e) *podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,*
- f) *projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,*
- g) *projednává inspekční zprávy České školní inspekce,*
- h) *podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,*
- i) *podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.*

3. Zasedání školské rady

- a. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda nebo místopředseda. První zasedání školské rady svolává ředitel školy.
- b. Zasedání školské rady jsou neveřejná.
- c. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.
- d. Školská rada může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat další osoby.
- e. V případě, kdy není možné z časových či jiných důvodů svolat fyzické zasedání školské rady, lze nahradit toto zasedání formou videokonference či telekonference. Usnesení budou v takovém případě potvrzena emailovou formou per rollam.

4. Program a průběh zasedání školské rady

- a. Školská rada je schopna se usnášet, je-li přítomna osobně či distančně nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů.
- b. Prvním bodem zasedání školské rady je schválení programu zasedání školské rady. Na zasedání školské rady může být jednáno jenom o věcech schválených školskou radou v programu jednání a nebo pokud s jejich zařazením vysloví školská rada souhlas.
- c. Zasedání školské rady řídí její předseda. Předseda zahajuje, ukončuje, přerušuje zasedání a dbá o to, aby měla pracovní charakter a věcný průběh.
- d. Dokumenty uvedené v § 168, odst. (1) písm. a) až f) zákona č.561/2004 Sb. předkládá ředitel školy nebo jeho zástupce a musí být zpracovány tak, aby umožnily členům školské rady komplexně posoudit problematiku.
- e. O schválení dokumentů uvedených v § 168, odst. (1) písm. b) až d) zákona č.561/2004 Sb. rozhodne školská rada do 30 kalendářních dní od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 30 kalendářních dní. Při případném opakovaném neschválení nebo neprojednání těchto dokumentů, rozhodne o dalším postupu na vyzvu předsedy školské rady bez zbytečného odkladu zřizovatel.
- f. O závěrech, přijatých na zasedáních školské rady, je bez zbytečného odkladu předsedou školské rady písemně nebo elektronickou formou informován ředitel školy.

5. Usnesení, zápis a kontrola usnesení školské rady

- a. Školská rada pořizuje ze svého zasedání zápis, ve kterém se uvede počet přítomných členů školské rady, program a následný průběh zasedání, výsledek případného hlasování a přijatá usnesení.
- b. Předseda nebo jím pověřený člen školské rady podepisují zápis ze zasedání školské rady.
- c. Zápisy ze zasedání školské rady archivuje v písemné podobě předseda školské rady. Zároveň jsou zveřejněny dálkově na stránkách školy (<https://www.spseplzen.cz/skolska-rada/>). Odkaz na zápisy z jednání školské rady je přístupný z portálu školy (<https://portal.spseplzen.cz/>).
- d. Kontrolu zabezpečení plnění usnesení školské rady provádí školská rada v souladu § 168, odst. (1) písm. h) zákona č.561/2004 Sb.

6. Ustanovení přechodná, společná a závěrečná

- a. Školská rada na svém prvním zasedání zvolí svého předsedu a místopředsedu.
- b. V případě nepřítomnosti předsedy, přebírá jeho povinnosti a pravomoci místopředseda.
- c. Školská rada na svém prvním zasedání schválí svůj jednací řád. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

Tento jednací řád nabývá účinnosti 14. 10. 2021.



předseda školské rady

Předmět **Školská rada**
Odesílatel petrik <petrik@spseplzen.cz>
Adresát plzak <plzak@spseplzen.cz>, prochazkova <prochazkova@spseplzen.cz>
Datum 2021-10-14 11:31



Vážení.

Obracím se na nově zvolenou školskou radu s dotazem pramenícím z období posledních let po ustanovení kateder místo předmětových komisí.

Budu rád, když mně pomůžete nalézt odpověď, na to co mě, doyena sboru, zajímá a trápí zároveň.

- 1/ Jak se projevilo uvedené období na zkvalitnění pedagogické činnosti?
- 2/ K jakým změnám došlo v hospodaření školy a nakládáním s mzdovými prostředky?
- 3/ Zda se dá hovořit o týmové práci?

Věřím, že mne Vaše odpověď dodá optimismu v závěru učitelské kariéry.

Přeji školské radě klid při práci a úspěšná rozhodnutí, která přispějí k obdivovanému chodu školy, kterou jsem si zvolil 1.10.1979.

Jan Petřík