

ŠKOLNÍ ŘÁD

VOŠ



VOŠ a SPŠE

PLZEŇ

Prameny právní úpravy:

1. Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění;
2. Vyhláška MŠMT ČR č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění;
3. Vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění;
4. Vnitřní předpis školy a další související předpisy.

Nedílnou součástí školního řádu jsou přílohy.

Školní řád je platný v prostorách školy a souvisejících zařízeních v době výuky i volných hodin, o přestávkách a na všech akcích pořádaných školou.

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická

326 00 Plzeň, Koterovská 85

tel.: 377 418 111, e-mail: spse@spseplzen.cz

Článek I.

Práva a povinnosti studentů

Práva studentů

- a) Práva studentů upravuje § 21 zákona č. 561/2004 Sb.
- b) Student může písemně požádat ředitele školy o individuální vzdělávací plán (IVP). Ředitel školy může s platným písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle IVP. Ředitel může na základě písemné žádosti studenta povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů, zejména zdravotních či pracovních.
- c) Studenti mají dále právo jednat s učiteli a vedením školy o všech záležitostech, které se jich týkají.

Povinnosti studentů

- a) Povinnosti studentů upravuje § 22 zákona č. 561/2004 Sb.

Studenti jsou dále povinni:

- a) Docházet do školy vhodně a čistě oblečení a bez výstředností upravení.
- b) Šetřit a chránit veškerá školní zařízení a vybavení.
- c) Dodržovat pravidla slušného chování.
- d) Přezouvat se do tělocvičen a dílen.
- e) Přihlásit se na zkoušky ve zveřejněném termínu přihlašování vyhlášenou formou (zpravidla na www školy).
- f) Dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.
- g) Studenti jsou povinni přihlásit se před vstupem do školy do docházkového systému a při odchodu ze školy se z něj odhlásit. Tuto registraci učiní na určených místech školy pomocí přihlašovacího zařízení. Pokud přihlašovací zařízení zapomenou nebo ztratí, ohlásí tuto skutečnost vedoucímu učiteli studijní skupiny a budou se dále řídit jeho pokyny.

Na základě vyhodnocení rizik možného vzniku úrazu studentů jsou tito povinni dále dodržovat:

- a) Chovat se tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani ostatních spolužáků popř. dalších osob.
- b) Řídit se provozními předpisy pro výuku speciálních předmětů.
- c) Dbát na udržování pořádku, neběhat a neklouzat se po chodbách, být opatrný při chůzi po schodech, přidržovat se zábradlí, nejezdit po zábradlí.
- d) Nestoupat na židle, stoly apod., nesedat na parapety oken, okna otvírat pouze se souhlasem vyučujícího, nevyklánět se z oken.
- e) Nevstupovat do prostoru, kam je vstup zakázán.
- f) Je zakázáno používat soukromé elektrické spotřebiče, s výjimkou počítačů.

V případě vzniku úrazu mají studenti povinnost:

- a) Nahlásit každý úraz vyučujícímu.
- b) Spolupracovat při poskytnutí první pomoci a při vyšetřování příčin úrazu, jichž byl svědkem.

Studentům je zejména zakázáno:

- c) Kouřit tabákové a bylinné výrobky a používat elektronické cigarety ve vnitřních a vnějších prostorách školy a v souvisejících zařízeních ve smyslu zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek v platném znění (§ 8 odstavec 1 a odstavec 2). Zákaz kouření tabákových a bylinných výrobků a zákaz používání elektronických cigaret platí pro veškeré činnosti organizované školou. V zájmu odstranění tohoto sociálně patologického jevu a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je kouření žáků ve škole a v jejím bezprostředním okolí považováno za závažné porušení školního řádu.
- d) Přinášet do školy alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, věci životu a zdraví nebezpečné ani tyto používat ve škole či při činnostech organizovaných školou.
- e) Přinášet do školy cenné předměty, šperky, větší obnosy peněz, které mohou být předmětem zcizení.
- f) Napovídat, opisovat, falšovat a jiným způsobem podvádět.

Článek II.

Organizace výuky

- a) Výuka je organizována v souladu s § 3 vyhlášky č. 10/2005 Sb. a je konkretizovaná na příslušné období časovým plánem studia, který vydává ředitel školy.
- b) Termíny zkoušek musí být vypsány nejpozději 14 dnů před zahájením zkuškového období. Každý vyučující, pro jehož předmět je předepsána zkouška, vypíše v každém týdnu řádného zkuškového období dostatečný počet zkuškových termínů.
- c) Časový rozvrh výuky je dán rozvrhem každého studenta doplněným o rozpis změn (provozní deník). Časový rozpis vyučovacích hodin je následující:

0.	07:10 – 07:55	7.	13:05 – 13:50
1.	08:00 – 08:45	8.	13:55 – 14:40
2.	08:50 – 09:35	9.	14:45 – 15:30
3.	09:55 – 10:40	10.	15:35 – 16:20
4.	10:50 – 11:35	11.	16:25 – 17:10
5.	11:45 – 12:30	12.	17:15 – 18:00
6.	12:15 – 13:00	13.	18:05 – 18:50

- d) Přestávky na oběd jsou stanoveny takto: 11:35 – 12:15 a 12:30 – 13:05
- e) V případě dvouhodinové výuky je možno hodiny spojit s tím, že bude dodržen začátek první hodiny nebo konec druhé hodiny. Přestávka bude přesunuta. Obdobně lze spojit i tříhodinovou výuku s tím, že dle zvážení vyučujících bude v průběhu výuky jedna přestávka minimálně pět minut.
- f) Studenti mohou vcházet do budovy vchodem u vrátnice (I. pavilon) nebo středním vchodem (II. pavilon).
- | | |
|---------------|------------|
| 06:00 – 21:00 | I. pavilon |
| 07:30 – 08:00 | oba vchody |
| 11:15 – 15:00 | oba vchody |
- g) Studentům není povoleno používat výtahy. Výjimky povoluje vedoucí učitel studijní skupiny nebo zástupce ředitele pro VOŠ.
- h) Prostor mezi školou, jídelnou a domovy mládeže je chodníkem, vjezd do těchto prostorů není povolen. Parkoviště za domovy mládeže je možno používat pouze s platnou parkovací kartou. V případě porušení bude informována Městská policie Plzeň.
- i) Škola nemá prostor pro ukládání kol. Není povoleno je umísťovat v areálu školy.

Článek III.

Uznání dosaženého vzdělání

Ucelené vzdělání:

- a) Ředitel školy může uznat ucelené dosažené vzdělání podle §100 zákona č. 561/2004 Sb.
- b) Student o uvolnění žádá písemně a předkládá doklad o dosaženém vzdělání.
- c) Rozhodnutí o uvolnění zapisuje sekretariát VOŠ do výkazu o studiu.

Uznání částečného vzdělání:

Ředitel školy může uznat částečné vzdělání dle §100 zákona č. 561/2004 Sb. na základě písemné žádosti studenta z důvodu:

- a) Absolvování předmětu na VŠ/VOŠ – student přikládá kopii indexu a obsah vyučovaného předmětu.
- b) Ovládní látky v daném rozsahu – student přikládá kopii dokladu o získání tohoto vzdělání (vysvědčení o státní zkoušce, jazykový certifikát apod.).
- c) Prokázání znalostí přezkoušením z daného předmětu do konce 4. výukového týdne příslušného studijního období.

V případě, že student splňuje podmínky pro uznání částečného vzdělání stanovené programem vyučovaného předmětu pro dané období je uvolněn:

- a) **Zcela** – hodnocení „uvolněn“ zapíše do výkazu o studiu sekretariát.
- b) **Zčásti** – hodnocení zapíše do výkazu o studiu na konci období vyučující.

Článek IV.

Hodnocení výsledků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání studentů je prováděno v souladu s § 99 zákona č. 561/2004 Sb. a § 5 vyhlášky č. 10/2005.
2. Hodnocení klasifikace se zápisem „**započteno**“ a „**započteno s klasifikací**“ uděluje vyučující zpravidla v posledním týdnu výuky (zápočtový týden), nejdříve však v předposledním týdnu výuky a nejpozději do konce řádného zkuškového období za aktuální období školního roku.
3. Student může v odůvodněných případech konat zkoušku před klasifikačním obdobím, nejdříve však v předposledním týdnu výuky (tzv. „předtermín“). V tomto případě si student domlouvá termín zkoušky s vyučujícím.
4. Odhlášení a odstoupení od zkoušky bude řešeno obdobně jako u zkoušky komisionální (§ 6 odst. 7 a 8 vyhlášky 10/2005 Sb.) s tím, že o uznání omluvy rozhoduje zkoušející.
5. Opakování studia je prováděno dle § 97 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb.
6. Opakování ročníku bude povoleno při neplnění podmínek klasifikace nejvýše ve **dvou předmětech** pro příslušný ročník. Opakování ročníku může být povoleno během studia jen jednou.
7. Nesplní-li student požadavky na zápočet daného předmětu stanovené v § 5 odst. 4 a 5 vyhlášky č. 10/2005 Sb., má právo po dohodě s vyučujícím doplnit potřebné nedostatky pro získání zápočtu. Vyučující prověří, zda byly nedostatky odstraněny. Tato možnost je pouze jedenkrát v každém předmětu.
8. Závažné důvody, pro které nelze studenta hodnotit (§ 99 odst.3 zákona č. 561/2004 Sb.), posuzuje ředitel školy individuálně na základě skutečností uvedených v žádosti studenta. Ředitel školy může od studenta požadovat předložení podkladů pro posouzení důvodů.

Za závažné důvody jsou považovány:

- a) nepředvídatelné a nezaviněné důvody (zhoršený zdravotní stav, zahraniční studijní nebo pracovní pobyt, vážné rodinné důvody)
 - b) nezískání hodnocení u nejvýše jednoho předmětu v daném období z náhle vzniklých příčin.
9. Termín ukončení hodnocení stanoví ředitel školy nejpozději do konce následujícího období. V případě, že ani v tomto termínu student nedosáhne chybějícího hodnocení, bude na základě své žádosti o opakování ročníku zařazen do studijní skupiny ročníku, v němž hodnocení předmětu nezískal. Počet možných opravných termínů se tímto nenavýšuje.
 10. Průběh, podmínky a způsob hodnocení ve vzdělávání podle IVP je dán schváleným IVP.

Článek V.

Nepřítomnost studenta ve vyučování

1. Nepřítomnost ve vyučování se pouze eviduje v jednotlivých předmětech.
2. Nepřítomnost na teoretických hodinách nesmí přesáhnout 40 % hodinové dotace a na seminářích (praktických cvičeních, dělených hodinách, odborné praxi) 20 % hodinové dotace za příslušné období.
3. Při překročení má právo vyučující studentovi neudělit zápočet nebo zpravidla stanoví dodatečné podmínky pro udělení zápočtu.
4. Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, postupuje se dle § 98 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.

Článek VI.

Komisionální přezkoušení

1. Při provádění komisionálního přezkoušení se postupuje podle § 6 vyhlášky č. 10/2005 Sb.
2. Čas sdělení výsledku určí předseda komise.

Článek VII.

Úplata za vzdělání

1. Výše úplaty (dále jen „školné“) je stanovena podle § 14 vyhlášky č. 10/2005 a činí 3000,- Kč za školní rok. Školné je možno platit ve dvou pololetních splátkách (§15 vyhlášky č. 10/2005 Sb).
2. Částku školného lze podle § 14 odst. 2 vyhlášky č. 10/2005 Sb. snížit.
3. Student o snížení školného žádá písemně ředitele školy.
4. Ředitel může po posouzení důvodů uvedených v žádosti ve výjimečných případech snížit studentovi školné, a to až do výše 50% finanční částky uvedené v odstavci 1. Snížit školné může na základě podané žádosti i v případě, že student za minulý školní rok dosáhl průměrného prospěchu do 1,5 včetně (počítáno ze známek zkoušek a zápočtů s klasifikací).

Článek VIII.

Směrnice pro realizaci aktivit mimo budovu školy

Školní akce v Plzni:

Studenti mají sraz na místě konání exkurze, po skončení osoba vykonávající pedagogický dozor oznámí ukončení exkurze a další postup je individuální.

Školní akce mimo Plzeň:

O ukončení exkurze rozhodne osoba vykonávající pedagogický dozor. Pokud student opustí kolektiv exkurze bez povolení, jedná se z jeho strany o ukončení exkurze se všemi právními důsledky. O místě srazu a o ukončení exkurze rozhodne osoba vykonávající pedagogický dozor.

Školní akce mimo území republiky

(a) Jedná se z hlediska § 17 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o výjezdy do zahraničí; student má za povinnost zajistit požadované doklady dle pokynů vedoucího akce. V opačném případě nemůže být na tuto akci zařazen.

(b) Student/ka musí mít uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Školní řád VOŠ vydaný dne 9. 1. 2018.
2. Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2018.

V Plzni dne 22. 8. 2018

Ing. Naděžda Mauleová, MBA

ředitelka školy