

## **Usnesení ze zasedání školské rady dne 19. 6. 2020**

Přítomni: Ing. Petr Toufar, Ing. Karel Hajžman, Ing. Jiří Schoř, studentka VOŠ Kateřina Flaišhanzová

Omluveni: Hana Marešová

Školská rada na základě jednání týkající se studentské stížnosti doporučuje vedení školy pro předcházení podobných situací, jaké nastaly mezi vyučujícím právních předmětů a skupinou studentů - stěžovatelů následující:

- 1) Zpracovat vnitřní směrnici pro optimalizaci interpersonální komunikace ve firmě a řešení případné komunikační krizové situace. Seznámení s touto směrnicí by mohlo proběhnout formou odpoledního školení pro všechny učitele. Ke zpracování směrnice doporučujeme využít podklady pro ředitele škol a školských zařízení „Prevence a postup při šetření a vyřizování stížností a podnětů“. Materiál je uložen na portále školy v sekci Školská rada.
- 2) Zpracovat proces ke způsobu předávání semestrálních prací na VOŠ.
- 3) Umístit do vhodného místa na škole schránku na písemné podněty/stížnosti od žáků, studentů a učitelů nebo pro stejný účel zřídit elektronickou schránku, o kterou by se starala pověřená osoba od ŘŠ.
- 4) Průběžně zveřejňovat včas a na konkrétním místě informace o probíhajících jednáních týkajících se aktuálních podnětů/stížností od žáků, studentů a učitelů.
- 5) Pro komunikaci mezi učitelem a žákem/studentem (ze strany učitele) používat zásadně žakovské školní adresy. Ostatní komunikační kanály používat jen v případě odůvodněné výjimečné situace, pokud žák/student přes školní adresu nekomunikuje.
- 6) Doplnit etický kodex školy o deklaraci viz písemné vyjádření p. Jenšíkové ke studentské stížnosti.
- 7) Zdůraznit učitelům jejich povinnost přesného dodržování pracovního řádu.

V Plzni dne 19. 6. 2020