

**Vyšší odborná škola
a
Střední průmyslová škola elektrotechnická Plzeň**



ŠKOLNÍ ŘÁD

Prameny právní úpravy:

1. Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění;
2. Vyhláška MŠMT ČR č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění;
3. Vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění;
4. Vnitřní předpis školy a další související předpisy.

Nedílnou součástí školního řádu jsou přílohy.

Školní řád je platný v prostorách školy a souvisejících zařízeních v době výuky i volných hodin, o přestávkách a na všech akcích pořádaných školou.

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická

326 00 Plzeň, Koterovská 85

tel.: 377 418 111, e-mail: spse@spseplzen.cz

Část A

Střední průmyslová škola elektrotechnická

Článek I.

Práva a povinnosti žáků

1. Práva žáků upravuje § 21 zákona č. 561/2004 Sb.

2. Žáci mají dále právo:

- (a) Žádat ředitele školy o anulování výsledků písemných zkoušek (kromě maturitních), pokud jim nebudou výsledky oznámeny do 10 dnů, v nichž řádně probíhá výuka. (při absenci žáka platí jeho povinnost se o hodnocení zajímat.)
- (b) Být informováni o výsledné klasifikaci za klasifikační období nejpozději 2 pracovní dny před klasifikační poradou
- (c) Jednat s učiteli a vedením školy o všech záležitostech, které se jich týkají.

3. Povinnosti žáků upravuje § 22 zákona č. 561/2004 Sb.

4. Žáci jsou zejména povinni:

- (a) Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- (b) Docházet do školy vhodně a čistě upraveni.
- (c) Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- (d) Dodržovat pravidla slušného chování, chovat se zdvořile, na vyzvání pracovníka školy se představit a uvést třídu.
- (e) Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- (f) Šetřit a chránit veškerá školní zařízení a vybavení.
- (g) Přezouvat se do tělocvičny a dílen.

- (h) Žáci jsou povinni přihlásit se před vstupem do školy do docházkového systému a při odchodu ze školy se z něj odhlásit. Tuto registraci učiní na určených místech školy pomocí přihlašovacího zařízení. Pokud přihlašovací zařízení zapomenou nebo ztratí, ohlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli a budou se dále řídit jeho pokyny.

5. Žákům se zejména zakazuje:

- (a) Kouřit ve vnitřních a vnějších prostorách školy a souvisejících zařízeních (§ 8 odst. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, v platném znění). Kouření (včetně elektronických cigaret) se zakazuje při veškerých činnostech organizovaných školou. V zájmu odstranění tohoto sociálně patologického jevu a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je kouření žáků ve škole a v bezprostředním okolí školy považováno za závažné porušení školního řádu.
- (b) Přinášet do školy alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, věci životu a zdraví nebezpečné ani tyto používat ve škole či při činnostech organizovaných školou.
- (c) Dopouštět se všech sociálně patologických projevů, jevů netolerance vůči ostatním a poškozování cizích práv (zneužívání návykových látek, šikanování, brutalita, rasismus, fašismus, vandalismus a kriminalita, atd.). Porušení této povinnosti bude posuzováno jako závažné porušení povinností stanovených školním řádem. Žáci jsou povinni upozornit na tyto projevy v případě, že mají podezření na jejich výskyt ve škole i mimo ni.
- (d) Přinášet do školy cenné předměty, šperky, větší obnosy peněz, které mohou být předmětem zcizení.
- (e) Napovídat, opisovat, falšovat omluvný list a jiným způsobem podvádět.
- (f) Používat mobilní telefony a jiné nepovolené přístroje během vyučovacích hodin nebo akcí pořádaných školou; mobilní telefony nebudou uloženy na lavici ani v lavici a budou mít vypnutý zvuk. Žáci mohou používat notebooky (a podobná zařízení) pouze se svolením vyučujícího daného předmětu. Fotografování nebo filmování vyučujícího bez jeho vědomí a svolení je považováno za závažné porušení školního řádu.
- (g) Žák je zodpovědný škole za své chování, protože tuto školu reprezentuje a je se školou spojován.

6. Na základě vyhodnocení rizik možného vzniku úrazu žáků jsou tito dále povinni:

- (a) Chovat se tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani ostatních spolužáků popř. dalších osob.
- (b) Řídit se provozními předpisy pro výuku speciálních předmětů.
- (c) Dbát na udržování pořádku, neběhat a neklouzat se po chodbách, být opatrný při chůzi po schodech, přidržovat se zábradlí, nejezdit po zábradlí.
- (d) Nestoupat na židle, stoly apod., nesedat na parapety oken, okna otvírat pouze se souhlasem vyučujícího, nevyklánět se z oken.
- (e) Nevstupovat do prostoru, kam je vstup zakázán.
- (f) Nepoužívat soukromé elektrické spotřebiče, vyjma počítačů.

7. V případě vzniku úrazu jsou žáci dále povinni:

- (a) Nahlásit každý úraz vyučujícímu.
- (b) Spolupracovat při poskytnutí první pomoci a při vyšetřování příčin úrazu, jichž byli svědkem.

Článek II.

Organizace výuky

1. Organizace výuky

- (a) Časový rozvrh výuky je dán rozvrhem každého žáka doplněným o rozpis změn a suplování (provozní deník).

Časový rozpis vyučovacích hodin je následující:

0.	07:10	–	07:55	7.	13:05	–	13:50
1.	08:00	–	08:45	8.	13:55	–	14:40
2.	08:50	–	09:35	9.	14:45	–	15:30
3.	09:55	–	10:40	10.	15:35	–	16:20
4.	10:50	–	11:35	11.	16:25	–	17:10
5.	11:45	–	12:30	12.	17:15	–	18:00
6.	12:15	–	13:00	13.	18:05	–	18:50

- (b) Přestávky na oběd jsou stanoveny takto: 11:35 – 12:15 a 12:30 – 13:05.
- (c) V případě dvouhodinové výuky lze hodiny spojit s tím, že bude dodržen začátek první hodiny nebo konec druhé hodiny. Přestávka bude přesunuta. Obdobně lze spojit i tříhodinovou výuku s tím, že dle zvážení vyučujících bude v průběhu výuky jedna přestávka minimálně pět minut.
- (d) Žáci mohou vcházet do budovy vchodem u vrátnice (I. pavilon) nebo středním vchodem (II. pavilon), a to v následujících časech.

06:00	–	21:00	I. pavilon
07:30	–	08:00	oba vchody
11:15	–	15:00	oba vchody

- (e) Žáci jsou na začátku hodiny přítomni ve třídě na svých místech určených zasedacím pořádkem, mají připravené potřeby pro výuku.
- (f) Vstoupí-li do třídy vyučující nebo jiná dospělá osoba, pozdraví žáci povstáním; totéž platí při jejich odchodu.
- (g) Třídní učitel pověří vždy dva žáky ve třídě výkonem služby na určité časové období, zpravidla na dobu jednoho týdne. Služba kromě dalších úkolů stanovených třídním učitelem má za úkol v případě nepřítomnosti vyučujícího po 10 minutách toto nahlásit v sekretariátu školy.
- (h) Žák nesmí v době vyučování (včetně přestávek) opouštět školní budovu bez svolení učitele. Zákaz se nevztahuje na prostory školních atrií.
- (i) Pokud má žák volnou vyučovací hodinu, může budovu školy opustit v této hodině pouze se souhlasem třídního učitele. U nezletilých žáků je navíc podmínkou předchozí odevzdání písemného souhlasu zákonného zástupce s opuštěním budovy školy třídnímu učiteli. Souhlas s opuštěním budovy školy je potvrzen podpisem třídního učitele v žákovském průkazu na příslušný školní rok.
- (j) Žákům není povoleno používat výtahy. Výjimky povoluje třídní učitel.

- (k) Žákovi, který bude znečišťovat bezprostřední okolí školy, může být uděleno buď kázeňské opatření, nebo alternativní opatření (např. úklid okolí školy v přiměřeném rozsahu). V případě udělení alternativního opatření nezletilému žákovi je nutný souhlas zákonného zástupce.
- (l) Prostor mezi školou, jídelnou a domovy mládeže je chodníkem, vjezd do těchto prostorů není povolen. Parkoviště za domovy mládeže je možno používat pouze s platnou parkovací kartou. V případě porušení bude informována Městská policie Plzeň.
- (m) Škola nemá prostor pro ukládání kol. Není povoleno je umísťovat v areálu školy.

Článek III.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Při prověřování znalostí a dovedností žáků se učitel řídí zejména těmito zásadami:

- (a) Obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno.
- (b) Prověřování znalostí a dovedností žáků se zařazuje do vyučovacích hodin průběžně po celé klasifikační období, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem klasifikačního období.
- (c) Předepsané kontrolní písemné práce smí být zařazeny v jednom dni pouze jednou, a to z jednoho předmětu; vyučující je povinen v předstihu zapsat písemnou práci do třídní knihy.
- (d) Individuální zkoušení, při němž žák vypracovává písemnou přípravu v lavici, není považováno za písemné zkoušení.
- (e) Způsob a formu zkoušení volí vyučující s ohledem na charakter předmětu, a to tak, aby získal na konci klasifikačního období dostatečný podklad pro hodnocení (za přednostní se pokládá individuální zkoušení před třídou).
- (f) Hodnocení za každé klasifikační období je třeba ukončit v den stanovený ředitelem školy. Přesáhne-li neúčast žáka 30 % odučených hodin předmětu, nebude hodnocen. Výjimečné případy řeší ředitel školy.
- (g) Problematiku hodnocení výsledků vzdělávání žáků upravuje § 69 zákona č. 561/2004 Sb. a § 3 a 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb.

2. Při hodnocení výsledků vzdělávání platí následující zásady:

- (a) Každý žák má právo na tři známky za pololetí, z toho nejméně jednu známku za ústní nebo praktické zkoušení. Výjimku tvoří předmět s hodinovou dotací 1 hodinu týdně - žák má právo na dvě známky za pololetí. Hodnocení na vysvědčení je komplexním hodnocením, které provádí vyučující daného předmětu.
- (b) Domácí práce žáků jsou práce samostatné nebo skupinové. V případě odevzdání dvou nebo více totožných prací jednotlivců (v případě práce samostatné) nebo skupin (v případě práce skupinové) budou tyto práce posuzovány jako podvod a budou všechny hodnoceny stupněm 5 – nedostatečný. Obdobně bude hodnocena práce zkopírovaná z minulých let.
- (c) Vyučující má právo vyžadovat splnění všech podmínek prokazatelně oznámených žákům na začátku příslušného klasifikačního období (např. testy, písemné a domácí práce apod.). Vyučující má povinnost upozornit na tuto skutečnost žáky na začátku každého klasifikačního období. Neodevzdání všech zadaných prací může být důvodem pro neklasifikování žáka.
- (d) Používá-li žák při školní práci nepovolené pomůcky nebo jinak vážně narušuje její průběh, může mu vyučující práci odebrat. V tomto případě je práce hodnocena stupněm 5-nedostatečný.

3. Průběžné hodnocení

Podle § 4 písm. b) vyhlášky č. 13/2005 Sb. jsou pro hodnocení žáků stanovena následující kritéria:

Stupeň 1 – výborný	žák pracuje samostatně a bezchybně
Stupeň 2 – chvalitebný	žák pracuje s drobnými, nepodstatnými nedostatky a je schopen je po upozornění samostatně odstranit.
Stupeň 3 – dobrý	žák má hrubší nedostatky, základní princip práce je správný
Stupeň 4 – dostatečný	žák zvládá pouze základní učivo, není schopen je aplikovat
Stupeň 5 - nedostatečný	žák pracuje s chybami a nezvládá základní učivo

4 Hodnocení na vysvědčení

4.1. Kritéria stupňů prospěchu

- (a) Komplexní posouzení výsledků vzdělávání žáka a určení stupně prospěchu je v kompetenci vyučujícího předmětu. Řídí se následujícími kritérii:

Stupeň 1 – výborný	Během klasifikačního období pracuje žák bezchybně nebo s velmi malými, nepodstatnými nedostatky nebo výkyvy.
Stupeň 2 – chvalitebný	Během klasifikačního období se vyskytují občasné slabší nedostatky, principy práce jsou správné.
Stupeň 3 – dobrý	Během klasifikačního období se vyskytují zásadnější výkyvy v práci, činnost žáka není systematická.
Stupeň 4 – dostatečný	Vyskytují se hrubší nedostatky ve znalostech i práci, žák má základní znalosti a dovednosti.
Stupeň 5 nedostatečný	Žák nezvládá učivo stanovené učebními dokumenty, nemá základní znalosti a dovednosti.
Nehodnocen	Žák může být nehodnocen za příslušné období v řádném termínu jen v případě velké absence (čl. III bod 1 písmeno f) a čl. III bod 2 písmeno c) školního řádu. Doklasifikace probíhá v souladu se zákonem č. 561/2004 a vyhláškou č. 13/2005 Sb.
Uvolněn	Žák může být z vyučování některého předmětu zcela uvolněn ředitelem školy za podmínek stanovených § 67 odstavec 2 zákona 561/2004 Sb.

- (b) Pro potřeby vnitřní komunikace a komunikace s rodiči bude používáno číselné vyjádření stupně prospěchu, na vysvědčení pak jeho slovní vyjádření.
- (c) Při hodnocení prospěchu za příslušné pololetí se použije vážený průměr známek získaných žákem v daném předmětu za celé pololetí. Vážený průměr se používá jako zpřesnění aritmetického průměru, který nezohledňuje různost typů známek. Vážený průměr se počítá tak, že se spočítá součet všech známek vynásobených vahou a výsledné číslo se vydělí součtem vah jednotlivých známek.

- Na začátku pololetí je žákům prokazatelně oznámeno, jaké typy hodnocení s jakými vahami známek budou v daném předmětu používány.
- Váhy známek budou stanoveny jako celočíselná hodnota v rozsahu 1 – 10.
- Typy používaných známek a jejich váhy budou stanoveny jednotlivými předmětovými komisemi jednotně pro daný předmět a ročník.
- Součástí klasifikace v daném předmětu jsou: snaha žáka při vyučování, výsledky vzhledem k talentu, přístup ke studiu, individuální schopnosti, vzestupná či sestupná tendence studijních výsledků, soustavnost práce studenta, atd., vše vyjádřeno známkou.
- Systém Bakaláři umožňuje zadávání známek s mínusem (X-), který je do váženého průměru započítáván hodnotou X,5.
- Vážený průměr ze všech známek za dané pololetí je pro vyučujícího závazný se stupněm volnosti dle přiložené tabulky.

Vážený průměr za pololetí	Výsledné prospěch
1 – 1,39	výborný
1,40 – 1,70	výborný nebo chvalitebný
1,71 – 2,39	chvalitebný
2,40 – 2,60	chvalitebný nebo dobrý
2,61 – 3,39	dobry
3,40 – 3,60	dobry nebo dostatečný
3,61 – 4,29	dostatečný
4,30 – 4,60	dostatečný nebo nedostatečný
4,61 – 5,00	nedostatečný

4.2 Hodnocení chování

Stupeň 1 – velmi dobré	Žák se chová v souladu s právními předpisy a předpisy školy.
Stupeň 2 – uspokojivé	Žák v daném školním roce i po uloženém kázeňském opatření opakovaně méně závažným způsobem porušuje předpisy školy nebo se dopustil závažnějšího porušení těchto předpisů. Žák má neomluvené hodiny (část A, čl.III, bod 5)
Stupeň 3 – neuspokojivé	Žák se dopustil závažného porušení právních předpisů nebo předpisů školy nebo má neomluvené hodiny (část A, čl.III, bod 5).

- (a) Hodnocení chování provádí třídní učitel.
- (b) Pedagogická rada školy má právo navrhnout jiný stupeň chování.
- (c) O změně hodnocení rozhoduje ředitel na základě hlasování pedagogické rady.

5. Kritérium pro hodnocení chování v případě neomluvené absence:

Neomluvené hodiny:	
1 až 4 hodiny	důtka třídního učitele
5 až 18 hodin	důtka ředitele školy a zpravidla 2. stupeň z chování
19 až 34 hodin	důtka ředitele školy a 3. stupeň z chování
35 a více hodin	podmíněné vyloučení ze studia.

6. Komisionální zkoušky

- a) Důvody konání a postupy při provádění komisionální zkoušky upravuje zákon č. 561/2004 Sb. a § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb.
- b) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky se zveřejňují na přístupném místě ve škole.
- c) Časový rozvrh komisionální zkoušky je následující:

pisemná část (je-li součástí)	45 minut
příprava ústní část	30 minut
zkoušení ústní část	max. 20 minut

- d) Pokud se zkouška skládá z několika částí či učebních celků, musí žák dosáhnout z každé jednotlivé části min. 25% úspěšnosti
- e) Předseda komise určí čas vyhlášení výsledků zkoušky.

Článek IV.

Nepřítomnost žáka ve vyučování

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti – § 67 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.
2. Na základě § 67 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. jsou podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a podmínky pro omlouvání neúčasti na vyučování stanoveny takto:
 - a) Omlouváním absencí podle bodu 1 je pověřen třídní učitel. Třídní učitel má právo posoudit a případně neuznat důvody nepřítomnosti jako omluvu.
 - b) V případech delší souvislé absence, nebo při opakovaných kratších absencích má třídní učitel právo požadovat po žákovi nebo jeho zákonném zástupci posouzení lékaře, zda onemocnění může být důvodem absence.
 - c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá předem o uvolnění z vyučování. U nezletilých je nutný souhlas zákonného zástupce, případně vychovatele domova mládeže. Vyučující je oprávněn uvolnit žáka jednorázově na vlastní hodiny, třídní učitel nejvýše na 2 dny. Delší uvolnění řeší ředitel školy. Veškerá uvolnění budou zapsána v třídní knize jako absence.
 - d) Celková úroveň chování a vystupování žáka je podkladem pro posuzování žádostí žáka.
 - e) Každou nepřítomnost ve vyučování omlouvá žák třídnímu učiteli. Počet zameškaných hodin a důvod absence musí být ve všech případech zapsán v omluvném listu a u nezletilých potvrzen podpisem zákonného zástupce nebo vychovatele domova mládeže.
 - f) Neomluvená neúčast po dobu delší než 5 dnů bude řešena dle § 68 odst. 2 č. a 561/2004 Sb.

Článek V.

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Problematiku udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí, důtek a dalších kázeňských opatření upravuje § 31 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. a § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.
3. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání kázeňských opatření:

3.1. Pochvaly a jiná ocenění

- a) Pochvala třídního učitele – *za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci*
- b) Pochvala ředitele školy – *za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.*

3.2. Kázeňská opatření

a) Kázeňským opatřením je:

- podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení
- vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení
- další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

b) V rámci správního řízení může být žák podmíněně vyloučen nebo vyloučen v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. nebo školním nebo vnitřním řádem.

3.3. Napomenutí a důtky

c) Napomenutí třídního učitele – uděluje třídní učitel při méně závažném zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem.

d) Důtka třídního učitele – uděluje třídní učitel při opakovaném méně závažném zaviněném porušování povinností stanovených školním řádem nebo při řešení závažnějšího problému.

e) Důtka ředitele školy – navrhuje třídní učitel, pokud i po důtce třídního učitele dochází k zaviněnému porušování povinností stanovených právními předpisy nebo předpisy školy. Důtku ředitele školy je možno udělit i bez důtky třídního učitele při závažnějším problému. Udělení je zpravidla současně podnětem pro zvážení snížené známky z chování žáka za dané klasifikační období.

Článek VI.

Směrnice pro realizaci aktivit mimo budovu školy

1. Akce v Plzni:

- a) Žáci mají sraz na místě konání exkurze, po skončení osoba vykonávající pedagogický dozor oznámí ukončení exkurze a další postup je individuální.

2. Akce mimo Plzeň:

- b) Zahájení akce je na území Plzně, místo určí osoba vykonávající pedagogický dozor; pokud se nezletilý žák připojuje k exkurzi na jiném místě, nejedná se do doby ohlášení této osobě o školní akci a je nutný písemný souhlas zákonného zástupce s tímto postupem. Za případně vzniklé problémy odpovídá zákonný zástupce.
- c) O ukončení exkurze rozhodne osoba vykonávající pedagogický dozor.
- d) Pokud žák opustí kolektiv exkurze bez povolení, jedná se z jeho strany o ukončení exkurze se všemi právními důsledky.

3. Školní akce mimo území republiky:

- e) Jedná se z hlediska § 17 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o výjezdy do zahraničí.
- f) Žák má za povinnost zajistit požadované doklady dle pokynů vedoucího akce. V opačném případě nemůže být na tuto akci zařazen.
- g) Žák musí mít uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu.

Část B

Vyšší odborná škola

Článek I.

Práva a povinnosti studentů

Práva studentů

- a) Práva studentů upravuje § 21 zákona č. 561/2004 Sb.
- b) Studenti mají dále právo jednat s učiteli a vedením školy o všech záležitostech, které se jich týkají.

Povinnosti studentů

- a) Povinnosti studentů upravuje § 22 zákona č. 561/2004 Sb.

Studenti jsou dále povinni:

- a) Docházet do školy vhodně a čistě oblečení a bez výstředností upravení.
- b) Šetřit a chránit veškerá školní zařízení a vybavení.
- c) Dodržovat pravidla slušného chování.
- d) Přezouvat se do tělocvičen a dílen.
- e) Přihlásit se na zkoušky ve zveřejněném termínu přihlašování vyhlášenou formou (zpravidla na www školy).
- f) Dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.
- g) Studenti jsou povinni přihlásit se před vstupem do školy do docházkového systému a při odchodu ze školy se z něj odhlásit. Tuto registraci učiní na určených místech školy pomocí přihlašovacího zařízení. Pokud přihlašovací zařízení zapomenou nebo ztratí, ohlásí tuto skutečnost vedoucímu učitelů studijní skupiny a budou se dále řídit jeho pokyny.

Na základě vyhodnocení rizik možného vzniku úrazu studentů jsou tito povinni dále dodržovat:

- a) Chovat se tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani ostatních spolužáků popř. dalších osob.
- b) Řídit se provozními předpisy pro výuku speciálních předmětů.
- c) Dbát na udržování pořádku, neběhat a neklouzat se po chodbách, být opatrný při chůzi po schodech, přidržovat se zábradlí, nejezdit po zábradlí.
- d) Nestoupat na židle, stoly apod., nesedat na parapety oken, okna otvírat pouze se souhlasem vyučujícího, nevyklánět se z oken.

- e) Nevstupovat do prostoru, kam je vstup zakázán.
- f) Je zakázáno používat soukromé elektrické spotřebiče, s výjimkou počítačů.

V případě vzniku úrazu mají studenti povinnost:

- a) Nahlásit každý úraz vyučujícímu.
- b) Spolupracovat při poskytnutí první pomoci a při vyšetřování příčin úrazu, jichž byl svědkem.

Studentům není povoleno:

- c) Kouřit ve vnitřních a vnějších prostorech školy a souvisejících zařízeních, ani v jejich blízkém okolí. Kouření není povoleno při veškerých činnostech organizovaných školou.
- d) Přinášet do školy alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, věci životu a zdraví nebezpečné ani tyto používat ve škole či při činnostech organizovaných školou.
- e) Přinášet do školy cenné předměty, šperky, větší obnosy peněz, které mohou být předmětem zcizení.
- f) Napovídat, opisovat, falšovat a jiným způsobem podvádět.

Článek II.

Organizace výuky

a) Výuka je organizována v souladu s § 3 vyhlášky č. 10/2005 Sb. a je konkretizovaná na příslušné období časovým plánem studia, který vydává ředitel školy.

b) Termíny zkoušek musí být vypsány nejpozději 14 dnů před zahájením zkouškového období. Každý vyučující, pro jehož předmět je předepsána zkouška, vypíše v každém týdnu řádného zkouškového období dostatečný počet zkouškových termínů.

c) Časový rozvrh výuky je dán rozvrhem každého studenta doplněným o rozpis změn (provozní deník). Časový rozpis vyučovacích hodin je následující:

0.	07:10	–	07:55	7.	13:05	–	13:50
1.	08:00	–	08:45	8.	13:55	–	14:40
2.	08:50	–	09:35	9.	14:45	–	15:30
3.	09:55	–	10:40	10.	15:35	–	16:20
4.	10:50	–	11:35	11.	16:25	–	17:10
5.	11:45	–	12:30	12.	17:15	–	18:00
6.	12:15	–	13:00	13.	18:05	–	18:50

d) Přestávky na oběd jsou stanoveny takto: 11:35 – 12:15 a 12:30 – 13:05

e) V případě dvouhodinové výuky je možno hodiny spojit s tím, že bude dodržen začátek první hodiny nebo konec druhé hodiny. Přestávka bude přesunuta. Obdobně lze spojit i tříhodinovou výuku s tím, že dle zvážení vyučujících bude v průběhu výuky jedna přestávka minimálně pět minut.

f) Studenti mohou vcházet do budovy vchodem u vrátnice (I. pavilon) nebo středním vchodem (II. pavilon).

06:00	–	21:00	I. pavilon
07:30	–	08:00	oba vchody
11:15	–	15:00	oba vchody

g) Studentům není povoleno používat výtahy. Výjimky povoluje vedoucí učitel studijní skupiny nebo zástupce ředitele pro VOŠ.

h) Prostor mezi školou, jídelnou a domovy mládeže je chodníkem, vjezd do těchto prostorů není povolen. Parkoviště za domovy mládeže je možno používat pouze s platnou parkovací kartou. V případě porušení bude informována Městská policie Plzeň.

i) Škola nemá prostor pro ukládání kol. Není povoleno je umísťovat v areálu školy.

Článek III.

Uznání dosaženého vzdělání

Ucelené vzdělání:

- a) Ředitel školy může uznat ucelené dosažené vzdělání podle §100 zákona č. 561/2004 Sb.
- b) Student o uvolnění žádá písemně a předkládá doklad o dosaženém vzdělání.
- c) Rozhodnutí o uvolnění zapisuje sekretariát VOŠ do výkazu o studiu.

Uznání částečného vzdělání:

Ředitel školy může uznat částečné vzdělání dle §100 zákona č. 561/2004 Sb. na základě písemné žádosti studenta z důvodu:

- a) Absolvování předmětu na VŠ/VOŠ – student přikládá kopii indexu a obsah vyučovaného předmětu.
- b) Ovládnutí látky v daném rozsahu – student přikládá kopii dokladu o získání tohoto vzdělání (vysvědčení o státní zkoušce, jazykový certifikát apod.).
- c) Prokázání znalostí přezkoušením z daného předmětu do konce 4. výukového týdne příslušného studijního období.

V případě, že student splňuje podmínky pro uznání částečného vzdělání stanovené programem vyučovaného předmětu pro dané období je uvolněn:

- a) **Zcela** – hodnocení „uvolněn“ zapíše do výkazu o studiu sekretariát.
- b) **Zčásti** – hodnocení zapíše do výkazu o studiu na konci období vyučující.

Článek IV.

Hodnocení výsledků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání studentů je prováděno v souladu s § 99 zákona č. 561/2004 Sb. a § 5 vyhlášky č. 10/2005.
2. Hodnocení klasifikace se zápisem „započteno“ a „započteno s klasifikací“ uděluje vyučující zpravidla v posledním týdnu výuky (zápočtový týden), nejdříve však v předposledním týdnu výuky a nejpozději do konce řádného zkuškového období za aktuální období školního roku.
3. Student může v odůvodněných případech konat zkoušku před klasifikačním obdobím, nejdříve však v předposledním týdnu výuky (tzv. „předtermín“). V tomto případě si student domlouvá termín zkoušky s vyučujícím.
4. Odhlášení a odstoupení od zkoušky bude řešeno obdobně jako u zkoušky komisionální (§ 6 odst. 7 a 8 vyhlášky 10/2005 Sb.) s tím, že o uznání omluvy rozhoduje zkoušející.
5. Opakování studia je prováděno dle § 97 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb.
6. Opakování ročníku bude povoleno při neplnění podmínek klasifikace nejvýše ve **dvou předmětech** pro příslušný ročník. Opakování ročníku může být povoleno během studia jen jednou.
7. Nesplní-li student požadavky na zápočet daného předmětu stanovené v § 5 odst. 4 a 5 vyhlášky č. 10/2005 Sb., má právo po dohodě s vyučujícím doplnit potřebné nedostatky pro získání zápočtu. Vyučující prověří, zda byly nedostatky odstraněny. Tato možnost je pouze jedenkrát v každém předmětu.
8. Závažné důvody, pro které nelze studenta hodnotit (§ 99 odst.3 zákona č. 561/2004 Sb.), posuzuje ředitel školy individuálně na základě skutečností uvedených v žádosti studenta. Ředitel školy může od studenta požadovat předložení podkladů pro posouzení důvodů.

Za závažné důvody jsou považovány:

- a) nepředvídatelné a nezaviněné důvody (zhoršený zdravotní stav, zahraniční studijní nebo pracovní pobyt, vážné rodinné důvody)
 - b) nezískání hodnocení u nejvýše jednoho předmětu v daném období z náhle vzniklých příčin.
9. Termín ukončení hodnocení stanoví ředitel školy nejpozději do konce následujícího období. V případě, že ani v tomto termínu student nedosáhne chybějícího hodnocení, bude na základě své žádosti o opakování ročníku zařazen do studijní skupiny ročníku, v němž hodnocení předmětu nezískal. Počet možných opravných termínů se tímto nenavýšuje.

Článek V.

Nepřítomnost studenta ve vyučování

1. Nepřítomnost ve vyučování se pouze eviduje v jednotlivých předmětech.
2. Nepřítomnost na teoretických hodinách nesmí přesáhnout 40 % hodinové dotace a na seminářích (praktických cvičeních, dělených hodinách, odborné praxi) 20 % hodinové dotace za příslušné období.
3. Při překročení má právo vyučující studentovi neudělit zápočet nebo zpravidla stanoví dodatečné podmínky pro udělení zápočtu.
4. Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, postupuje se dle § 98 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.

Článek VI.

Komisionální přezkoušení

1. Při provádění komisionálního přezkoušení se postupuje podle § 6 vyhlášky č. 10/2005 Sb.
2. Čas sdělení výsledku určí předseda komise.

Článek VII.

Úplata za vzdělání

1. Výše úplaty (dále jen „školné“) je stanovena podle § 14 vyhlášky č. 10/2005 a činí 3000,- Kč za školní rok. Školné je možno platit ve dvou pololetních splátkách (§15 vyhlášky č. 10/2005 Sb).
2. Částku školného lze podle § 14 odst. 2 vyhlášky č. 10/2005 Sb. snížit.
3. Student o snížení školného žádá písemně ředitele školy.
4. Ředitel může po posouzení důvodů uvedených v žádosti ve výjimečných případech snížit studentovi školné, a to až do výše 50% finanční částky uvedené v odstavci 1. Snížit školné může na základě podané žádosti i v případě, že student za minulý školní rok dosáhl průměrného prospěchu do 1,5 včetně (počítáno ze známek zkoušek a zápočtů s klasifikací).

Článek VIII.

Směrnice pro realizaci aktivit mimo budovu školy

Školní akce v Plzni:

Studenti mají sraz na místě konání exkurze, po skončení osoba vykonávající pedagogický dozor oznámí ukončení exkurze a další postup je individuální.

Školní akce mimo Plzeň:

O ukončení exkurze rozhodne osoba vykonávající pedagogický dozor. Pokud student opustí kolektiv exkurze bez povolení, jedná se z jeho strany o ukončení exkurze se všemi právními důsledky. O místě srazu a o ukončení exkurze rozhodne osoba vykonávající pedagogický dozor.

Školní akce mimo území republiky

(a) Jedná se z hlediska § 17 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o výjezdy do zahraničí; student má za povinnost zajistit požadované doklady dle pokynů vedoucího akce. V opačném případě nemůže být na tuto akci zařazen.

(b) Student/ka musí mít uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu.

Část C

1. Zrušuje se Školní řád Vyšší odborné školy a Střední průmyslové školy elektrotechnické vydaný dne 25. 8 2014.
2. Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2016.

V Plzni dne 25. 8. 2016

Ing. Naděžda Mauleová, MBA

ředitelka školy